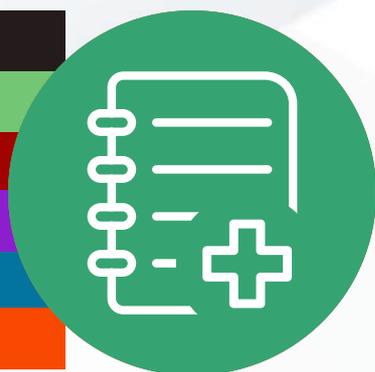




**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  
**VIDAS ALHEIAS E RIQUEZAS SALVAR**



# **CARTA DE SERVIÇOS** **DO SISTEMA DE SAÚDE CBMDF**

**JANEIRO/2023**



**DISAU**



# **DISAU**

**DIRETORIA DE SAÚDE  
DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
DO DISTRITO FEDERAL**

**SPO, COMPLEXO DA ACADEMIA BOMBEIRO MILITAR  
CEP: 70297-400 - BRASÍLIA/DF  
Telefone geral: (61) 3901-2950**

**<https://saude.cbm.df.gov.br/>**

A Carta de Serviços do Sistema de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal disponível no site: <https://saude.cbm.df.gov.br/>.

Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Diretoria de Saúde - Setor Policial Sul, Complexo da ABMIL, Asa Sul, Brasília, DF, CEP 70297-400.

Fone: (61) 3901-2950

<https://www.cbm.df.gov.br/>

<https://saude.cbm.df.gov.br/>

[disau.seaad@cbm.df.gov.br](mailto:disau.seaad@cbm.df.gov.br)

Versão on-line (2023).

---

D614a Distrito Federal (Brasil). Corpo de Bombeiros. Diretoria de Saúde.

Carta de serviços do sistema de saúde CBMDF: janeiro 2023 / Diretoria de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – Brasília: CBMDF, 2023.

129 p. : il. color.

1. Distrito Federal (Brasil). Corpo de Bombeiros. 2. Serviços públicos. 3. Serviços de saúde comunitária. I. Título.

CDU 614.84(817.4)

---

Ficha catalográfica elaborada por: Cap QOBM/Compl. Rafael Costa Guimarães - CRB 1-2822

## **Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal**

### **Comando Geral do CBMDF**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Mônica de Mesquita Miranda

### **Subcomando-Geral do CBMDF**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Edwin Aldrin Franco de Oliveira

### **Departamento de Recursos Humanos - DERHU**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Renato de Souza Brandão

### **Diretoria de Saúde**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Carlos Eduardo Borges

### **Subdiretor de Saúde**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Alberto Wesley Dourado de Souza

### **Administrador da Policlínica Médica**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Méd. Daniel de Carvalho Friedman

### **Administrador da Policlínica Odontológica**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/C. Dent. Fernando Beggiano Barros

### **Comandante do Centro de Assistência Bombeiro Militar**

Tenente Coronel QOBM/Comb. Karla Marina Gomes Lamballais

### **Comandante do Centro de Perícias Médicas**

Tenente Coronel QOBM/Méd. Carlos Roberto Biojone

### **Comandante do Centro de Capacitação Física**

Tenente Coronel QOBM/Comb. André Barbosa Sá Teles

## **Grupo de Trabalho de Criação da Central de Orientação ao Usuário do Sistema de Saúde do CBMDF**

### **Presidente da Comissão**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Fábio Martins da Silva

### **Membros da Comissão**

Coronel Médico QOBM/Méd. Henry Carlos Gomes Monção

Tenente-Coronel QOBM/Comb. Icaro Macedo de Souza

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd. Helbert Abe Rodrigues

Tenente-Coronel Complementar QOBM/Compl. Roneide Nogueira França da Costa

Tenente-Coronel Complementar QOBM/Compl. Edyane Gomes Coelho

Tenente-Coronel Dentista QOBM/Dent. Daniela Araújo Benício

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd. Felipe Palacio John

Major Bombeiro Militar QOBM/Compl Lucas Pereira

Capitão Bombeiro Militar QOBM/Intd. Claudimar Batista de Oliveira

Capitã Complementar QOBM/Compl. Débora Martins Coelho Juliani

1º Tenente Bombeiro Militar QOBM/Intd. Edson Rubens Miranda

2º Tenente Bombeiro Militar QOBM/Intd. Lúcio Mauro Oliveira Barboza

## Colaboração

### **Diretoria de Saúde - DISAU**

Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Carlos Eduardo Borges

Tenente-Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Alberto Wesley Dourado de Souza

Tenente-Coronel Bombeiro Militar RRM PTTC Emília Bernardes da Silva

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd Felipe Palácio Jonh

2º Tenente Bombeiro Militar QOBM/Intd. Andrea Aparecida Borges Silva

### **Centro de Assistência Bombeiro Militar - CEABM**

Tenente-Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. Karla Marina Gomes Lamballais

Tenente-Coronel Complementar QOBM/Compl. Edyane Gomes Coelho

Major Capelão QOBM/Cpl. Edmilson Alves Gouveia

2º Sargento Bombeiro Militar QOBM-1 Paulo Afonso Menezes Bruno

### **Centro de Capacitação Física - CECAF**

Tenente-Coronel Bombeiro Militar QOBM/Comb. André Barbosa Sá Teles

### **Centro de Perícias Médicas - CPMED**

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd. Carlos Roberto Biojone

### **Policlínica Médica - POMED**

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd. Henry Carlos Gomes Monção

Tenente-Coronel Médico QOBM/Méd. André Alves Cardoso

Tenente-Coronel Complementar QOBM/Compl. Paulo de Lima

Tenente-Coronel Complementar QOBM/Compl. Roneide Nogueira França da Costa

Major Complementar QOBM/Compl. Marcelo de Sousa Melo

1º Tenente Médico QOBM/Méd. Ana Paula Carrijo Melo

2º Tenente Complementar QOBM/Compl. Aline Menezes Pereira Dessano

2º Tenente Complementar QOBM/Compl. Carla dos Santos Oliveira

### **Policlínica Odontológica - PODON**

Tenente-Coronel Dentista QOBM/Dent. Daniela Araújo Benício

### **Capa/Editoração Eletrônica**

3º Sargento Bombeiro Militar QOBM-1 Nãna Marina Moreno dos Santos

## Sumário

<u>Apresentação e instruções de uso</u> .....	7
<u>Formas e canais de atendimento</u> .....	8
Serviços:	
<u>DISAU</u> - Diretoria de Saúde .....	23
• Seção de Ressarcimentos e Indenizações do Fundo de Saúde – SERIN	
• Seção de Auditoria em Serviços de Saúde – SEAUD	
<u>POMED</u> - Policlínica Médica .....	39
• Subseção de Ambulatório – SUAMB	
• Subseção de Cirurgia e Anestesia – SUCAN	
• Subseção de Radiologia – SURAD	
• Subseção de Endoscopia e Colonoscopia – SUEND	
• Seção de Enfermagem – SENFE	
• Subseção de Marcação de Consultas – SUMAC	
• Laboratório de Análises Clínicas – LABOR	
• Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional – FISIO	
<u>PODON</u> - Policlínica Odontológica .....	73
• Urgências odontológicas	
• Clínica Geral e Odontopediatria	
• Ortodontia, Periodontia, Endodontia	
• Cirurgia BucoMaxilo-facial	
• Ortodontia	
• Radiologia	
• Inspeção de Saúde Odontológica	
• Odontologia Itinerante com o Auto de Serviços Odontológicos (ASO)	
• Ressarcimento: Prótese e urgência e Exames complementares	
<u>CEABM</u> - Centro de Assitência Bom beiro Militar .....	90
• Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional – SASMO	
• Capelania Católica – CAPEC	
• Capelania Evangélica – CAPEV	
<u>CPMED</u> - Centro de Perícias Médicas .....	110
<u>CECAF</u> - Centro de Capacitação Física .....	115
• Seção de Educação Física e Desportos – SEFID	
• Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar – SEDOT	
◦ Subseção de Reabilitação Física – SUREF	
◦ Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios – SUFEL	

## Apresentação

A Carta de Serviços - Saúde|CBMDF tem o objetivo de fornecer informações instrutivas quanto aos serviços prestados pelo Sistema de Saúde do CBMDF para bombeiros militares, pensionistas e dependentes legais.

Na Carta de Serviços você encontrará informações sobre os serviços ofertados, como solicitar acesso, os horários de funcionamentos, as formas de contatos, perguntas frequentes, tutoriais dentre outras informações.

## Instruções de Uso

Os serviços estão descritos de acordo com a estrutura organizacional responsável pelo Sistema de Saúde do CBMDF.

Cada setorial recebeu uma cor  que está indicada com uma faixa posicionada na margem esquerda para ajudar a saber qual setorial é o responsável pela oferta de cada serviço.



**Diretoria de Saúde - DISAU**



**Policlínica Médica - POMED**



**Policlínica Odontológica - PODON**



**Centro de Perícias Médicas - CPMED**



**Centro de Assistência Bombeiro Militar - CEABM**



**Centro de Capacitação Física - CECAF**



FORMAS E CANAIS DE  
**ATENDIMENTO**



## DISAU Diretoria de Saúde

### Serviço

#### **Seção de Ressarcimentos e Indenizações do Fundo de Saúde – SERIN**

##### Horário de Funcionamento

**Segunda à Sexta**  
7h30 às 19h

##### Formas de atendimento

Sistema  
"INOVA CBMDF"



(61) 3901 4312

### Serviço

#### **Seção de Auditoria em Serviços de Saúde – SEAUD**

##### Horário de Funcionamento

**Segunda à Sexta**  
Das 07h às 12h; e  
das 13h às 18h

##### Forma de atendimento

Sistema  
"INOVA CBMDF"



(61) 3901 6042



(61) 9 8365-0165  
Apreçamento



## POMED Policlínica Médica

### Serviço

#### **Subseção de Marcação de Consultas – SUMAC**

### Horário de atendimento

 Segunda à Sexta  
7h30 às 12h e  
13h às 17h30

### Descrição

**AGENDAMENTO CONSULTAS  
MÉDICA DA POMED**

### Formas de atendimento

Sistema  (61) 3901-4178  
"INOVA CBMDF"

[www.pomed.cbm.df.gov.br](http://www.pomed.cbm.df.gov.br)

### Serviço

#### **Laboratório de Análises Clínicas - LABOR**

### Descrição

BIOQUÍMICA  
HORMÔNIOS E MARCADORES  
TUMORAIS  
IMUNOLOGIA  
PARASITOLOGIA  
URINA  
HEMATOLOGIA  
MICROBIOLOGIA

### Formas de atendimento



#### **LABOR/POMED**

Segunda à sexta-feira  
07h às 18h



coleta e recebimento de amostras  
07h às 11h

#### **Teleatendimento**

 (61) 98365-0219

#### **POSTOS DE COLETA**

07h às 09h

- **LABOR/Ceilândia**  
(Segunda e quarta-feira)
- **LABOR/ Sobradinho**  
(Terça-feira)
- **LABOR/ Gama**  
(Quinta-feira )

#### **Coleta Domiciliar**

Agendamento



## POMED Policlínica Médica

### Serviço

#### **Subseção de Ambulatório – SUAMB**

### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
8:00 às 12:00 e  
13h às 17h

### Descrição

CONSULTAS MÉDICAS E DE  
NUTRICIONISTA, EXAMES,  
PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### Observação

Atrasos acima de 15 minutos do  
horário marcado é considerado  
falta, e outro paciente será  
encaixado no horário.

### Serviço

#### **Subseção de Cirurgia e Anestesia – SUCIR**

### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
8:00 às 12:00 e

### Descrição

CENTRO CIRÚRGICO

### Forma de atendimento



Agendamento



(61) 3901-8784

### Serviço

#### **Subseção de Radiologia – SURAD**

### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
8:00 às 12:00 e  
13:30 às 17:30

### Descrição

EXAMES DE IMAGEM

### Forma de atendimento

Sistema



"INOVA CBMDF" (61) 9 8147-0583



## POMED Policlínica Médica

### Serviço

**Subseção de Endoscopia e Colonoscopia – SUEND**

### Descrição

ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA  
COLONOSCOPIA

### Formas de atendimento



Agendamento

Sistema

"INOVA CBMDF"



(61) 9 8321-6006

### Serviço

**Seção de Enfermagem – SENFE**

### Descrição

SERVIÇOS - GRUPO 1  
ADMINISTRAÇÃO DE  
MEDICAMENTOS,  
CURATIVOS, VERIFICAÇÃO  
DE SINAIS VITAIS, ETC

### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
08:00 as 12:00 e  
13:30 as 17:30

### Formas de atendimento

Sistema

"INOVA CBMDF"



(61) 3901-7400

### Serviço

**Seção de Enfermagem – SENFE**

### Descrição

PROGRAMAS ESPECÍFICOS  
(GESTANTES, DIABETES E  
CARDIOLOGIA)

### Formas de atendimento



Encaminhamento  
pela equipe de  
saúde da POMED



pomed.gestantes@cbm.df.gov.br  
pomed.diabetes@cbm.df.gov.br



## POMED Policlínica Médica

### Serviço

**Fisioterapia e  
Reabilitação  
Ocupacional - FISIO**

### Descrição

- FISIOTERAPIA TRAUMATO-ORTOPÉDICA,
- FISIOTERAPIA CARDIORRESPIRATÓRIA,
- PRÁTICAS PREVENTIVAS NAS UNIDADES OPERACIONAIS E EM CURSOS DE FORMAÇÃO.

### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
7h30 às 17h30

### Formas de atendimento

Sistema

"INOVA CBMDF"

[www.pomed.cbm.df.gov.br](http://www.pomed.cbm.df.gov.br)



(61) 3901-6060



(61) 98361-0158



@SEFRO CBMDF



## PODON Policlínica Odontológica

### Serviço

#### **Urgências odontológicas**

#### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
8:00 às 12:00 e  
13:30 às 17:30

### Descrição

#### **PRONTO-ATENDIMENTO**

#### Observação

Atendimento é realizado por livre demanda. A ordem de atendimento será por triagem da urgência e/ou horário de chegada.

### Serviço

#### **Clínica Geral e Odontopediatria**

#### Como marcar atendimento



Aplicativo  
"Sou CBMDF"

### Descrição

#### **ATENÇÃO BÁSICA**

#### Observação

Todo paciente agendado tem todo o tratamento realizável na PODON encaminhado internamente, desde que não aja falta ou atraso (10 min. ou mais) que é considerado falta. Em caso de falta, o paciente precisará se reagendar via Aplicativo "Sou CBMDF".

### Serviço

#### **Ortodontia**

#### Forma de atendimento



Aplicativo  
"Sou CBMDF"

### Descrição

#### **ESPECIALIDADE**

#### Observação

A idade para atendimento é de 7 a 14 anos para ingresso ao tratamento dos pacientes triados e classificados dentro do números de vagas.



## PODON Policlínica Odontológica

### Serviço

#### **Periodontia e Endodontia**

#### Como marcar atendimento



**Encaminhamento Interno**

### Descrição

**ESPECIALIDADE**

#### Observação

O encaminhamento às especialidades é realizado somente após marcação na Atenção básica.

### Serviço

#### **Cirurgia BucoMaxilo-facial**

#### Como marcar atendimento



**Encaminhamento Interno ou Externo**

### Descrição

**ESPECIALIDADE**

#### Observação

Encaminhamento de cirurgiões-dentistas da PODON ou externos. Não precisa ter passado pela Atenção Básica.

### Serviço

#### **Radiologia**

#### Como marcar atendimento



**Encaminhamento Interno**

### Descrição

**ESPECIALIDADE**

#### Observação

Os exames radiográficos são para uso interno. Não há impressão destes exames na PODON.



## PODON Policlínica Odontológica

### Serviço

**Ressarcimento de  
Prótese e urgência**

**Ressarcimento de Exames  
complementares  
(Ex: Radiologia)**

### Como solicitar

Solicitação via  
Sistema "INOVA CBMDF"

### Serviço

**Odontologia Itinerante  
com o Auto de Serviços Odontológicos (ASO)**

### Descrição

Atendimento odontológico em viatura específica para este fim dos militares da ativa nos quartéis.



## CEABM Centro de Assistência

### Serviço

**Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional – SASMO**

### Descrição

PSICOLOGIA CLÍNICA,  
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL,  
SERVIÇO SOCIAL E  
PSIQUIATRIA.

### Como marcar atendimento?



segunda a sexta,  
das 08h às 18h.



(61) 3901-3630

Sistema

"INOVA CBMDF"

### Serviço

**Capelania Católica – CAPEC**

### Descrição

MISSA,  
SACRAMENTOS  
CURSOS E PALESTRAS

### Horários de atendimento

#### Setor administrativo

Segunda a sexta,  
das 08h às 18h.

#### Missas

Segunda a sexta às 12h,  
sábado às 18h e  
domingo às 10h.

#### Demais serviços

Conforme agendamento.

### Canais de atendimento



[www.paroquiabmdf.com.br](http://www.paroquiabmdf.com.br) ou

<https://capelaniabmdf.com.br/site2022/>



[capelaniabmdf@gmail.com](mailto:capelaniabmdf@gmail.com)



(61) 3901-6064



(61) 99162-7356  
WhatsApp

SEI

CEABM/CAPEC



## CEABM Centro de Assistência

### Serviço

**Capelania Evangélica -  
CAPEV**

### Descrição

CULTO,  
CURSOS E PALESTRAS

### Horários de atendimento

#### Setor administrativo

Segunda à quinta-feira,  
das 12h às 18h;  
Sexta-feira: 7h às 13h.

#### Cultos

Quarta-feira, às 12h;  
Domingo, às 18h30.

#### Demais serviços

Conforme agendamento.

### Canais de atendimento



(61) 3901-5998



WhatsApp  
(61) 99913-5992



capelaniacbmdf@gmail.com



CEABM/CAPEV



# CPMED

## Centro de Perícias Médicas

### Horário de funcionamento



Segunda à sexta-feira,  
das 07h às 12h e  
das 13h às 17h30..

### Como solicitar atendimento?

Sistema

"INOVA CBMDF"

### Contatos:

Contato com a CPMED



(61) 3901-8758  
98365-0122

Contato com a Bial



(61) 99276-8806



## CECAF

### Centro de Capacitação Física

#### Setor

### Seção de Apoio Administrativo – SEAAD

#### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
7h às 13h e  
13h às 19h

#### Contatos



(61) 99276-3040



cecaf@cbm.df.gov.br

#### Setor

### Seção de Educação Física e Desportos – SEFID

#### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
7h às 13h

Prédio Administrativo do CECAF

#### Contato



sefid.cecaf@cbm.df.gov.br

#### Setor

### Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar – SEDOT

#### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
7h às 13h

Prédio Administrativo do CECAF

#### Contato

Ambiente SEI:  
CBMDF/CECAF/SEDOT



## CECAF

### Centro de Capacitação Física

#### Setor

### **Subseção de Reabilitação Física – SUREF**

#### Horários de atendimento

As atividades da **seção** funcionam de segunda a sexta-feira durante o período (matutino e vespertino), de 07h às 13h e 13h às 19h;

#### **Acupuntura**

terças e quintas-feiras das 8h às 11h e as quartas-feiras das 13h30min às 17h30 min;

#### **Pilates**

segundas e terças-feiras das 8h às 11h e as sextas-feiras das 14h às 17h;

#### **Programa Vida e Movimento**

segundas, quartas e sextas-feiras das 7h20min às 9h e

#### **Reabilitação dos inaptos no TAF**

segundas, quartas e sextas-feiras das 7h20min às 9h.

#### Contatos



acupunturapilates.cecaf@cbm.df.gov.br

#### Setor

### **Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios – SUFEL**

#### Horário de atendimento

#### Contato



Segunda à Sexta

7h às 13h

Prédio Administrativo do CECAF



cecaf.sufel@cbm.df.gov.br



# CECAF

## Centro de Capacitação Física

### Setor

### Seção de Logística - SELOG

#### Horário de atendimento



Segunda à Sexta  
7h às 13h

Prédio principal do CECAF

#### Contatos



(61) 39018610

DISAU  
**SERVIÇOS**



Quais são as competências da Diretoria de Saúde (DISAU)?

## **Competências da DISAU**

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 154. À Diretoria de Saúde, além das atribuições constantes no art. 120, compete:

I - fomentar ações de promoção da saúde aos bombeiros militares da ativa buscando a manutenção da força de trabalho;

II - praticar os atos necessários ao recolhimento das indenizações ao Fundo de Saúde, observada a legislação específica;

III - zelar pelo cumprimento do Regulamento Geral da Assistência Médica e Odontológica da Corporação;

IV - exercer a função de ordenação de despesas, especificamente quanto aos créditos e recursos relacionados com a sua área de competência;

V - prover ao bombeiro militar, seus dependentes e pensionistas:

a) assistência médico-hospitalar;

b) assistência odontológica;

c) assistência psicossocial;

d) capacitação física.

VI - gerenciar e fiscalizar o sistema de saúde do CBMDF;

VII - acompanhar os serviços prestados pelas empresas credenciadas na área de saúde;

VIII - realizar perícias médicas, odontológicas e psicológicas no âmbito do sistema de saúde do CBMDF;

IX - coordenar e administrar o serviço de informações aos usuários do serviço;

X - repassar anualmente ao EMG as informações de natureza orçamentária, financeira e contábil referentes à DISAU, para a alimentação dos relatórios de prestações de contas do Distrito Federal e da União.



## **Estrutura da Diretoria de Saúde - DISAU**

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 152. A Diretoria de Saúde – DISAU possui a seguinte estrutura:

### **I - Coordenação de Orçamento e Finanças – COFIN;**

a) Seção de Acompanhamento Orçamentário e Financeiro da Saúde – SAOFI;

1. Subseção de Gestão Orçamentário-Financeira da Saúde – SUOFI;
2. Subseção de Contabilidade – SUCON;
3. Subseção de Reconhecimento de Despesas e Suprimento de Fundos – SURED;

b) Seção de Execução Orçamentária e Financeira da Saúde – SEOFI;

1. Subseção de Empenho – SUEMP;
2. Subseção de Liquidação – SULIQ;
3. Subseção de Pagamento – SUPAG;

c) Seção de Ressarcimentos e Indenizações do Fundo de Saúde – SERIN;

1. Subseção de Ressarcimento – SURES;
2. Subseção de Indenizações – SUIND;

### **II - Coordenação de Administração e Contratos – CECAC;**

a) Seção de Acompanhamento de Contratos Continuados da Saúde – SACOT;

1. Subseção de Credenciadas em Geral – SUCOG;
2. Subseção de Hospitais Credenciados – SUHOP;
3. Subseção de Recebimento e Conferência – SUREC;

b) Seção de Auditoria em Serviços de Saúde – SEAUD;

1. Subseção de Auditoria Médico-Odontológica – SUAUD;
2. Subseção de Auditoria em Enfermagem – SUENF;
3. Subseção de Regulação – SUREG;
4. Subseção de Órteses, Próteses e Materiais Especiais – SUPOM;
5. Subseção de Apreçamento – SUAPE;

c) Seção de Credenciamento – SACRE;

d) Seção de Logística – SELOG;

### **III - Assessoria Técnica – ASTEC;**

### **IV - Seção de Apoio Administrativo – SEAAD.**

Art.153. São órgãos de apoio subordinados à DISAU:

I - Policlínica Médica – POMED;

II - Policlínica Odontológica – PODON;

III - Centro de Perícias Médicas – CPMED;

IV - Centro de Assistência Bombeiro Militar – CEABM;

V - Centro de Capacitação Física – CECAF.



## Seção de Ressarcimentos e Indenizações do Fundo de Saúde – SERIN

Quais os serviços prestados pela SERIN?

- Ressarcimento referente aos gastos com dependentes decorrentes da utilização do sistema de saúde realizados por meio de guia de autorização inicial por ressarcimento;
- Indenização ao erário dos valores gastos com o dependente decorrentes da utilização do sistema de saúde realizados via credenciadas, dentro da margem legal estabelecida.

Quais os procedimentos a serem realizados exclusivamente por RESSARCIMENTO?

Conforme Portaria nº 41, de 31 de outubro de 2022 publicada no Suplemento ao BG 203, de 01 de novembro de 2022:

- Odontologia, para serviços não realizados na Policlínica Odontológica;
- Oftalmologia, exceto emergências, cirurgias de glaucoma, de retina, injeções de Lucentis;
- Procedimentos não realizados no âmbito das instalações de saúde do CBMDF e não cobertos pela rede credenciada;
- Consultas, exceto: ginecologia obstétrica-pré-natal, arritmologia, oncologia, mastologia, hematologia, radioterapia, cirurgia oncológica, ginecologia oncológica e nefrologia. Observação: Quem gera a guia é a Subseção de Marcação de Consultas da POMED. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Subseção de Marcação de Consultas.
- Procedimentos, exames e consultas que são realizados na POMED, e que não possam ser realizados num período de 2 meses.
- Procedimentos dermatológicos;
- Fisioterapia, hidroterapia, RPG, pilates e acupuntura;
- Consultas, avaliações e sessões de psicologia e fonoaudiologia para dependentes.



Quais os procedimentos que podem ser realizados por CREDENCIAMENTO ou RESSARCIMENTO?

- Psicologia (para titulares - militares da ativa, inativos e pensionistas);
- Psiquiatria (todos os beneficiários); Fonoaudiologia (para titulares);
- Tratamento em Fisioterapia para os casos de pós-operatório, fraturas e de continuidade de tratamento no caso de distúrbios neurológicos, oncológicos e uroginecológicos.

Conforme item d da informação suso citada:

d) os demais procedimentos não citados nesta nota continuarão a ser liberados por credenciamento.

O que é necessário para realização dos procedimentos por ressarcimento?

É necessário que o usuário solicite uma autorização prévia, emitida através do INOVA ou setores competentes da DISAU, somente após ter solicitado a autorização prévia é que o usuário poderá realizar o procedimento. **Atualmente somente o laboratório da POMED não utiliza o INOVA.**

O usuário deverá observar as instruções contidas no documento de autorização, se há alguma documentação específica que deverá anexar ao processo no momento da solicitação do ressarcimento (orçamentos, relatórios, fichas de presença, documento fiscal, entre outros).

Em caso de dúvida contactar a seção de ressarcimento por meio do telefone: 3901 4312.



Como o usuário deverá proceder para obter o ressarcimento?

- **Caso a solicitação tenha sido liberada pessoalmente pelo laboratório da POMED:**

- O usuário deverá ter em mãos toda a documentação digitalizada (bem legível), acessar o sistema INOVA e solicitar o ressarcimento pela opção NOVA SOLICITAÇÃO.

SAÚDE - RESSARCIMENTO DE PROCEDIMENTO DE SAÚDE.

Preencher os campos relativos ao banco do titular, dados do paciente, selecionar o tipo de procedimento – Médico, os dados do pedido de ressarcimento e anexar a documentação – Autorização, Prescrição/pedido médico, dados fiscais - conforme solicitado no sistema.

Cada autorização deverá ser anexada em processo próprio junto com a respectiva documentação (pedido médico, nota fiscal e outros conforme informado na autorização ou pelo setor responsável pelo Laboratório da POMED).

Tutorial para ressarcimento de exames laboratoriais ([Clique Aqui](#))

- **Caso a autorização tenha sido liberada pelo sistema INOVA:**

- Retornar ao mesmo processo gerado para a solicitação da autorização prévia (não deverá criar novo processo), onde já constará o requerimento e a autorização, clicar na caneta (que permitirá editar o processo).

- Acessar a opção pedir ressarcimento e inserir os dados conforme solicitados (dados bancários do titular e informações a respeito dos dados fiscais e data da autorização) e anexar a documentação descrita na autorização (nota fiscal, relatórios, fichas e outros.)

- Clicar em validar, se houver alguma incongruência o sistema apontará, não havendo, clique em salvar e confirmar.

Não há necessidade de anexar os documentos que não já tenham sido anexados no momento da solicitação de autorização.

Tutorial para ressarcimento com autorização ([Clique Aqui](#))



- **Casos de Urgência/Emergência, onde não haverá autorização, e o atendimento foi realizado fora da rede credenciada (inclusive fora do Distrito Federal).**

- O usuário deverá ter em mãos toda a documentação digitalizada, acessar o sistema INOVA e solicitar o ressarcimento pela opção NOVA SOLICITAÇÃO. SAÚDE - RESSARCIMENTO DE PROCEDIMENTO DE SAÚDE.

- Preencher os campos relativos ao banco do titular, Dados do paciente, selecionar o tipo de procedimento, os dados do pedido de ressarcimento e anexar a documentação – **Prescrição/pedido médico, dados fiscais e em Dados do pedido de ressarcimento, No documento de aprovação do procedimento, clicar na opção 2- Comprovante de Urgência - conforme solicitado no sistema. Anexar a documentação conforme solicitado no sistema.**

- A documentação no caso de urgência/Emergência são específicas e serão analisadas pela Seaud – Seção de Auditoria, podendo ser solicitado a documentação a seguir ou outros que a Auditoria julgue necessário para sua análise.

\* Boletim anestésico do procedimento;

\* Cópia do prontuário médico;

\* Ficha de checagem da enfermagem contendo as administrações de medicamentos;

\* Nota fiscal do procedimento realizado;

\* Relatório médico;

\* As prescrições dos exames;

\* Outros.

Tutorial para ressarcimento de urgências e emergências ([Clique Aqui](#))



Quais as principais causas de pendências de indeferimento dos pedidos de ressarcimento?

- Abrir novo processo para solicitar o ressarcimento em vez de acessar o mesmo processo onde já consta a autorização.
- Solicitar ressarcimento para procedimentos que foram liberados por Guia (o usuário nunca deverá fazer pagamento à credenciada pelo atendimento dos serviços que foram previamente autorizados por guia da DISAU).
- Anexar documentos diversos em vez da documentação exigida (resultados de exames em lugar do pedido médico, recibo de cartão de crédito em lugar do documento fiscal, documento fiscal diversos a autorização do processo).
- Documentação ilegível na totalidade ou parcialmente.
- Não anexar ficha de frequência de sessões de psicoterapia ou inserir ficha sem assinaturas do requerente/paciente ou do profissional responsável pelo atendimento com o número do registro profissional (CRP-DF).
- Anexar Documento fiscal de fora do Distrito Federal (salvo casos excepcionais ou devidamente autorizados pela auditoria).
- Realizar o procedimento antes da emissão/solicitação de autorização e anexar documento fiscal anterior à emissão do documento que o autorizou pela modalidade ressarcimento.
- Realizar procedimento sem a devida solicitação e autorização de ressarcimento.
- Documento fiscal sem a descrição dos exames/consultas realizadas e não discriminar os valores pagos individualmente.
- Utilizar autorização fora do prazo de validade (depois dos 60 dias).

### DÚVIDAS FREQUENTES

Quando solicitei a autorização para consulta recebi uma Guia para clínica/hospital credenciado ao CBMDF. Devo pagar alguma coisa no estabelecimento?

Não, com a **Guia em mãos** o usuário do sistema de saúde do CBMDF **não deverá pagar nada** ao hospital/clínica credenciada. O pagamento será **apenas quando** o documento emitido pelo CBMDF for **AUTORIZAÇÃO DE RESSARCIMENTO**.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Quando paguei ao hospital/clínica me entregaram um Recibo do médico. É válido este documento da mesma forma que a nota fiscal?

Se o Recibo for emitido pela **pessoa física** (médico, psicólogo, dentista, fisioterapeuta) e **DEVERÁ** constar valor, nome do pagador (se não for o titular deverá constar o nome para quem foi prestado o serviço), assinatura e número do CPF do profissional, Registro de classe profissional (CRM, CRO, CRP, CRF) além de constar data e local de emissão e o procedimento que foi realizado (especialidade da consulta, quantidade de sessões de terapia).

Fui autorizado a realizar uma consulta e o médico me pediu um exame. Posso realizar o exame durante a consulta e depois solicitar o ressarcimento?

- Nos casos de consulta com cardiologista está **incluso também** o exame de eletrocardiograma.
- Nas consultas com Oftalmologista **está incluso** o exame de Tonometria computadorizada.
- Nos demais casos **não deverá** ser realizado o exame **sem a devida autorização** de ressarcimento.

Posso realizar a consulta ou exame e depois solicitar a autorização para ressarcimento?

**NÃO.** A autorização do ressarcimento **deve ser solicitada antes** da realização do procedimento. Não caberá ressarcimento de procedimentos realizados **sem a devida autorização** (salvo em casos de **urgência e emergência** com a documentação específica).

Onde acompanho meu processo de ressarcimento?

Quando acessar o sistema INOVA, na lateral esquerda clicar em ACOMPANHAMENTO que constarão todos os processos do usuário no sistema.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Não consigo anexar a nota fiscal ao meu processo para pedir o ressarcimento. O que fazer?

Para inserir a nota fiscal em um processo de ressarcimento **é necessário**, ao acessar o sistema INOVA, na aba lateral esquerda, ir na opção COM SOLICITANTE OU PENDÊNCIA, acessar **o mesmo** processo **que originou o documento de autorização** e clicar na canetinha (editar).

Qual o prazo que vou receber o meu ressarcimento?

Após o PEDIDO APROVADO leva em torno de 30 a 90 dias para o pagamento.

Onde receberei o meu pagamento. Na conta-corrente ou no contracheque?

O ressarcimento está sendo feito diretamente no contracheque do titular.

Do valor que eu paguei, quanto poderei receber?

O valor de ressarcimento é, salvo exceções, baseado no valor de tabela praticado pelo CBMDF, de acordo com o Grupo de dependência (titular até 100% do valor de tabela, dependentes de grupo 1 – Esposa e filhos – até 80% do valor de tabela, dependentes de grupo 2 – mães e pais – até 60% do valor de tabela).

Os atendimentos realizados fora do DF são passíveis de ressarcimento?

Somente os gastos emergências são ressarcidos quando realizados fora do DF, de acordo com valores de tabela do CBMDF.



Os tutoriais de como acessar os serviços prestados pela SERIN seguem anexo:

- Tutorial para exames laboratoriais ([Clique Aqui](#))
- Tutorial para ressarcimento com autorização ([Clique Aqui](#))
- Tutorial para ressarcimento de urgências e emergências ([Clique Aqui](#))

Qual é o horário de atendimento na Seção de Ressarcimentos e Indenizações do Fundo de Saúde – SERIN?

## Horário de atendimento



De segunda a sexta-feira:  
7h30min às 19h.

O atendimento ao público é somente por telefone.

O INOVA é utilizado para o militar requerer o ressarcimento, ressaltando que o processo sempre se originará em outra seção.



## Seção de Auditoria em Serviços de Saúde – SEAUD

Quais os serviços prestados pela SEAUD?

### **SUBSEÇÃO DE AUDITORIA EM ENFERMAGEM - SUENF**

- Emissão de parecer técnico e suporte aos processos da seção de credenciamento;
- Coordenação administrativa do serviço de auditoria;
- Home Care;
- Conferência de contas abertas; e,
- Procedimento de ressarcimento.

### **SUBSEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E APREÇAMENTO - SUAPE**

- 1ª triagem dos processos;
- Encaminhamento dos processos para as subseções responsáveis;
- Autorização de consulta médica (\*Algumas especialidades); e,
- Autorização de exames não oferecidos na POMED ou que não tenha agenda disponível da POMED.

### **SUBSEÇÃO DE REGULAÇÃO - SUREG**

- Análise dos processos de quimioterapia/radioterapia;
- Análise dos processos de hemodiálise;
- Triagem dos processos de cirurgia eletiva;
- Triagem dos processos dos exames de alto custo;
- Análise e triagem dos exames e cirurgia de oftalmologia; e,
- Acompanhamento do SEI e confecção de documentos diversos.



## **SUBSEÇÃO DE ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS DE SÍNTESE - SUPOM**

- Avaliação, cotação e negociação de valores de OPME's de cirurgias médicas e odontológicas eletivas; e,
- Avaliação, cotação e negociação de valores de OPME's de cirurgias médicas e odontológicas emergenciais.

## **SUBSEÇÃO DE AUDITORIA MÉDICO-ODONTOLÓGICA - SUAUD**

- Produz análise técnicas de Cirurgias eletivas;
- Exames de alto custo;
- Procedimentos de emergência; e,
- OPME's.

### **DÚVIDAS FREQUENTES**

Como fazer a solicitação de Home Care?

A primeira solicitação de home care é feita no INOVA, selecionando a opção "Saúde - Autorização para Procedimentos de Saúde". Em "Escolha o Tipo de Procedimento", selecionar a opção Médico. Em "Serviço Médico", selecionar a opção 3 - Outro. Anexar o pedido médico e esperar o contato da seção responsável; e,

Depois da primeira liberação, a renovação será feita diretamente entre a empresa e auditoria técnica de enfermagem.

Como fazer a solicitação de exames laboratoriais?

Enviar o pedido médico juntamente com o SIAPE do titular para o Whatsapp do Laboratório da POMED (61 98365-0219), e seguir as orientações dadas.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Como fazer a solicitação de exames, consultas e procedimentos cirúrgicos?

A solicitação de exames, consultas e procedimentos cirúrgicos é feita por meio do INOVA.

Tutorial para autorização para procedimentos de saúde ([Clique Aqui](#))

Não consigo encontrar o código e/ou o nome do procedimento para preencher a solicitação pelo INOVA?

Esse campo não é de preenchimento obrigatório. Pode enviar o formulário sem preenchê-lo.

Gostaria de trocar a guia por algum erro de código, preferência por outra clínica ou qualquer outro motivo?

Para solicitar alteração da guia é necessário fazer um recurso, explicar os motivos e solicitar a mudança.

Tutorial para recurso para autorização para procedimento de saúde ([Clique Aqui](#))

Solicitei a autorização para uma clínica e a guia foi emitida para outro estabelecimento?

Nem sempre a opção da clínica selecionada pelo usuário será atendida na liberação. Isso ocorre porque a administração pública deve seguir o princípio da economicidade. Sendo assim, algumas clínicas oferecem a opção de pacote para alguns procedimentos, e conseqüentemente, um custo menor. Então a preferência de liberação sempre será para as clínicas que oferecem pacote.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Como deve ser o pedido médico para anexar no INOVA?

- O pedido médico deverá conter o CRM e nome do médico legível;
- O Código TUSS do procedimento (Se for cirurgia eletiva);
- A Data (A validade dos pedidos médicos é de 30 dias); e,
- O Local onde será feito o procedimento (Se for cirurgia eletiva).

Na solicitação de consulta, não apareceu o nome da clínica/hospital da minha preferência?

Nesse caso, o usuário deverá digitar no campo "observação" o nome da clínica/hospital de preferência.

A clínica não está aceitando o documento de autorização de ressarcimento, pois está alegando que no documento não consta o nome do estabelecimento?

A clínica/hospital está errada em não receber.

Todos os documentos de autorização de ressarcimento emitidos pelo CBMDF têm o modelo padrão.

Caso o estabelecimento insista em não aceitar, aconselhamos ao usuário a fazer uma reclamação formal por meio da ouvidoria do CBMDF para que a seção de execução de contrato tome as medidas cabíveis.

Como eu acesso a lista das clínicas/hospitais credenciados ao CBMDF?

Para acessar a lista de clínicas/hospitais conveniadas ao CBMDF, clique no link abaixo e selecione a opção "Lista de Credenciadas":  
<https://saude.cbm.df.gov.br/>

Não estou conseguindo anexar documento, está aparecendo algum erro quando estou preenchendo a solicitação no INOVA ou qualquer erro em relação ao Sistema do INOVA?

Por favor, entrar em contato com o suporte técnico do INOVA por meio do [WhatsApp \(61\) 983650403](https://api.whatsapp.com/send?phone=61983650403) para tratar desse erro.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Como faço pedido para tratamento de quimioterapia, radioterapia e hemodiálise?

Nesses casos, todo o tratamento é solicitado diretamente pela clínica, via e-mail, para a auditoria médica.

O usuário não tem que fazer pedido algum. As clínicas conveniadas já sabem de todo o procedimento.

O meu processo está na situação "cotação" há algum tempo, por que a demora?

O processo está na fase de cotação;

Essa fase é um pouco demorada realmente porque é quando o CBMDF pede os orçamentos dos materiais que serão utilizados no procedimento para os fornecedores; e,

Temos que esperar os fornecedores enviarem as cotações.

A guia do meu procedimento está vencendo, o que fazer?

Nesse caso, será necessário fazer um recurso, explicar os motivos de forma convincente e solicitar a prorrogação da guia.

A guia do meu procedimento venceu, o que devo fazer?

Nesse caso, será necessário fazer uma nova solicitação no INOVA com um novo pedido médico.

Alguns códigos do meu procedimento cirúrgico não foram autorizados?

O usuário deverá fazer um recurso, no mesmo processo, e solicitar a revisão dos códigos negados. É importante anexar um relatório médico que justifique a necessidade dos códigos negados.

POMED  
**SERVIÇOS**



## Estrutura da POMED

I - Coordenação Médica – COMED;

a) Seção de Assistência Médica – SEMED;

1. Subseção de Ambulatório – SUAMB;

2. Subseção de Cirurgia e Anestesia – SUCIR;

3. Subseção de Radiologia – SURAD;

4. Subseção de Bional – SUBIN;

5. Subseção de Endoscopia e Colonoscopia – SUEND;

b) Seção de Enfermagem – SENFE;

c) Seção de Arquivo Médico – SAME;

1. Subseção de Arquivo e Estatística – SUARE;

2. Subseção de Marcação de Consultas – SUMAC;

II - Laboratório de Análises Clínicas – LABOR

III - Farmácia – FARMA

IV - Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional – FISIO



## Subseção de Ambulatório – SUAMB

Quais são os serviços prestados na Subseção de Ambulatório (SUAMB)?

### **Serviços**

- Consultas Médicas em diversas especialidades;
- Consultas de Nutrição;
- Exames: Teste Ergométrico, ECG – Eletrocardiograma, Ecocardiograma, Bioimpedância, Tonometria, Refração Ocular, Acuidade visual com ou sem correção, Biomicroscopia, Fundoscopia, Aferição de Medidas Antropométricas, Verificação de Pressão Arterial e Frequência Cardíaca, Colposcopia.
- Procedimentos: Ortopedia (Infiltração, Imobilizações de Membros, Punção, Tenólise Percutânea, Retirada de Pontos, e Curativos); Ginecologia (Preventivo Papanicolau, Colposcopia, Biópsia de Colo do Útero); Otorrino (Remoção de Cerume, Remoção de Corpo Estranho do ouvido, nariz ou faringe, Manobra de Reabilitação de Tontura, Cauterização Química para Epistaxe); Vascular (Escleroterapia).
- Recepção aos usuários, na entrada principal da POMED, promovendo acolhimento, informação, e controle de acesso às dependências da policlínica;
- Atendimento aos pacientes nas diversas clínicas, fazendo: a recepção, orientação, triagem, controle da ordem de chegada, e encaminhamento dos pacientes para os consultórios médicos; a disponibilização e recolhimento de prontuários; além do apoio direto aos Oficiais Médicos e Nutricionistas.



O que faz a Subseção de Ambulatório (SUAMB)?

## O que faz

É o setor responsável pelo atendimento médico eletivo, e de nutrição, por meio de consultas, exames e procedimentos previamente agendados.

Quais profissionais realizam o atendimento na Subseção de Ambulatório (SUAMB)?

## Quem atende

Oficiais Médicos;  
Oficiais Complementares Nutricionistas;  
Militares (Oficiais e Praças) treinados e capacitados.

Quais são as especialidades médicas disponíveis na Subseção de Ambulatório (SUAMB)?

## Especialidades

- Cardiologia,
- Cirurgia Vascular,
- Endocrinologia,
- Gastroenterologia,
- Geriatria,
- Ginecologia,
- Oftalmologia,
- Oncologia,
- Ortopedia,
- Otorrinolaringologia,
- Pediatria,
- Pneumologia,
- Proctologia,
- Reumatologia, e
- Urologia



Qual é o horário de atendimento na Subseção de Ambulatório (SUAMB)?

## Horário de atendimento



De segunda a sexta-feira, em dois turnos:  
Matutino, das 8h às 12h; e  
Vespertino, das 13h às 17:30h.



## Horário de chegada do paciente

O paciente deverá chegar até 15min de antecedência ao horário marcado.

Obs: **Atrasos acima de 15 minutos do horário marcado é considerado falta, e outro paciente será encaixado no horário**

A chegada após este atraso não implicará em atendimento médico, pois causará atraso nos atendimentos dos pacientes marcados posteriormente, o que também gera reclamações.

Quais os trajes liberados para trânsito na Policlínica Médica?



## Trajes

O traje civil é liberado para os militares em consultas de rotina.

No acesso ou circulação dentro da Policlínica médica é vedado o uso por adultos de shorts, bermudas ou vestimentas consideradas curtas (ex. mini-saias).



## Subseção de Cirurgia e Anestesia – SUCIR

Quais são os serviços prestados na Subseção de Cirurgia e Anestesia (SUCIR)?

### **Serviços**

#### **GINECOLOGIA:**

- Ninfoplastia,
- Labioplastia,
- Cauterização de lesões diversas,
- Colocação de DIU e
- Implante de anticoncepcional subdérmico.

#### **OFTALMOLOGIA:**

- Cirurgia de pterígio.

#### **PROCTOLOGIA:**

- Cauterização de lesões anais,
- Cirurgia de plicoma,
- Ligadura elástica de hemorróidas,
- Exerése de lesões diversas e biópsia.

#### **ORTOPEDIA:**

- Cirurgias de túnel do carpo,
- Cirurgia dedo em gatilho,
- Cirurgia cisto sinovial,
- Cirurgia tenossinovites e
- Retirada de fios



### CIRURGIA VASCULAR:

- Aplicação de espuma ecoguiada,
- Cirurgia de varizes,
- Cauterização de lesões diversas e
- Retirada de lipoma.

### UROLOGIA:

- Vasectomia,
- Postectomia,
- Dilatação uretral,
- Exeréses de lesões diversas + biópsia,
- Hidrocele,
- Varicocele,
- Herniorrafia inguinal e umbilical e
- Orquidopexia.

Quais profissionais realizam o atendimento na Subseção de Cirurgia e Anestesia (SUCIR)?

### **Quem opera**

As cirurgias são realizadas pelos médicos que trabalham na policlínica médica - POMED em conjunto com a equipe do Centro Cirúrgico.

Como é realizado o agendamento das cirurgias na Subseção de Cirurgia e Anestesia (SUCIR)?

### **Agendamento**

As cirurgias são agendadas pelos próprios médicos que recebem os pacientes em suas consultas de ambulatório.



Como devo proceder no dia do agendado para a cirurgia?

## No dia da cirurgia

1. O paciente deverá se apresentar no primeiro andar da policlínica médica portando os exames e insumos solicitados pelo médico assistente, cumprir os requisitos de preparo cirúrgico e aguardar na recepção ser chamado para a cirurgia. no horário agendado da cirurgia e aguardar na recepção.
2. O militar do centro cirúrgico irá encaminhá-lo para o vestiário onde o paciente deverá realizar a troca da vestimenta.
3. Será realizada avaliação pré-cirúrgica (sinais vitais, peso e altura).
4. O paciente será encaminhado para a cirurgia.
5. Se houver necessidade, haverá observação após o procedimento na sala de recuperação pós anestésica - SRPA.
6. Após alta do médico assistente e anestesista o paciente será liberado pela equipe do centro cirúrgico que irá entregá-lo ao acompanhante que estará aguardando na recepção.
7. O retorno pós operatório será agendado pelo médico assistente

Qual é o horário de atendimento na Subseção de Cirurgia e Anestesia (SUCIR)?

## Horário de atendimento



De segunda a sexta-feira:  
Matutino, das 8h às 12h.

Como realizar contato com a Subseção de Cirurgia e Anestesia (SUCIR)?

## Contatos



(61) 3901-4178



## Subseção de Radiologia – SURAD

Quais são os serviços prestados na Subseção de Radiologia (SURAD)?

### **Serviços**

- A função primordial do Setor de Radiologia é realizar exames de imagem.
- Para isso, são ofertados mais de 135 tipos de exames diferentes, distribuídos entre os seguintes métodos:
  - Radiografia
  - Ultrassonografia
  - Tomografia
  - Densitometria
  - Infiltração articular guiada por ultrassonografia (alguns deles em parceria com a equipe de ortopedia)

Qual o horário de atendimento na Subseção de Radiologia (SURAD)?

### **Horário de atendimento**



De segunda a sexta-feira, em dois turnos:  
Matutino, das 8h às 12h; e  
Vespertino, das 13:30 às 17:30h.

Como realizar contato com a Subseção de Radiologia (SURAD)?

### **Contato**



Whatsapp: (61) 9 8147-0583



Como realizar a marcação desses exames na Subseção de Radiologia (SURAD)?

## Marcação de Exames de imagem



Basta apresentar o pedido médico na recepção a Radiologia ou



Inserir foto do pedido no sistema INOVA no site do CBMDF.

Qual o preparo para exames de imagem? Precisa ficar em jejum?

## Preparo para Exames de imagem

Cada exame tem uma recomendação diferente. No momento do agendamento serão passadas as orientações específicas de cada exame.

Normalmente alguns dos exames que necessitam jejum são Ultrassonografia de abdome total, de abdome superior, Ultrassonografia com Doppler de estruturas vasculares intra-abdominais, Tomografia com contraste, Densitometria para avaliação da composição corporal, entre outros, lembrando que o tempo de jejum varia de acordo com o tipo do exame.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Setor de Radiologia pelo whatsapp: 61 9 8147-0583

Como se dá o recebimento do laudo?

## Laudos dos Exames de imagem

Os laudos (resultados) dos exames estão disponíveis na Radiologia da POMED para entrega de 5-15 dias após a realização do exame, dependendo do método utilizado.

Os laudos das ultrassonografias são entregues logo após a realização do exame.



Há realização de exames com urgência na Radiologia da POMED?

### **Exames de imagem de urgência**

Sim, há previsão de vagas para realizar exames que qualquer médico da POMED julgar como urgente.

Dispomos também de vagas para pacientes suspeitos/confirmados de infecção pelo COVID-19, encaminhados ao nosso serviço após atendimento por algum médico do nosso corpo clínico.



## Subseção de Endoscopia e Colonoscopia – SUEND

Quais são os serviços prestados na Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

### **Serviços**

Realiza exames de:  
Endoscopia Digestiva Alta (EDA) e  
Colonoscopia

Como realizar contato com a Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

### **Canal de Atendimento**



(61) 9 8321-6006

Como acessar os serviços da Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

### **Agendamento**

O agendamento dos exames é realizado por meio da apresentação do pedido médico via INOVA.

Esse pedido pode ser de médico externo à POMED ou da própria Policlínica Médica.

Excepcionalmente, os médicos assistentes dessa subseção, durante a consulta ambulatorial na POMED, podem identificar algum caso de maior gravidade e realizar o agendamento direto com o paciente.



Qual o preparo para os exames realizados na Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

### **Preparo para Exames**

A confirmação, as orientações e o preparo para os exames são informados por meio do e-mail cadastrado e pelo WhatsApp funcional da SUEND.

Qual a rotina de exames da Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

### **Rotina de Exames**

A rotina de exames da Subseção de Endoscopia e Colonoscopia necessita da atenção dos pacientes para que os procedimentos sejam completamente realizados e concluídos nos dias dos exames, a saber:

#### **Endoscopia Digestiva Alta:**

O paciente deverá chegar à POMED, obrigatoriamente, acompanhado e com a solicitação médica para o exame em mãos;

O paciente deverá trazer 3 (três) frascos coletores e um frasco de Luftal em gotas;

O paciente deverá aguardar na entrada da SUEND, até que um técnico de enfermagem o identifique e lhe entregue o termo de consentimento a ser preenchido antes da realização do exame;

Após a realização do exame haverá um repouso para recuperação de 15 a 30 minutos na própria subseção;

Após a recuperação será entregue ao paciente e seu acompanhante o laudo por escrito do exame e uma solicitação médica para o estudo histopatológico do material coletado durante o exame;

Ao sair da SUEND o paciente deverá se dirigir ao Laboratório da POMED e apresentar a solicitação médica para biópsia, onde será emitida a guia autorizando a realização do exame na rede credenciada.



Qual a rotina de exames da Subseção de Endoscopia e Colonoscopia (SUEND)?

## **Rotina de Exames**

### **Colonoscopia:**

O paciente deverá chegar à POMED, obrigatoriamente, acompanhado e com a solicitação médica para o exame em mãos;

O paciente deverá trazer 3 frascos coletores;

Ao chegar, o paciente deverá se apresentar na enfermaria da POMED a fim de passar pela anamnese, preencher termo de consentimento, receber roupa privativa e iniciar a preparação específica para o exame de colonoscopia;

O paciente será deslocado à SUEND pelo pessoal desta subseção e direcionado à sala de exame;

Ao final do exame o paciente será direcionado a enfermaria para a recuperação;

## **Outras informações**

Após a realização dos exames, quando houver indicação, os pacientes receberão o laudo escrito dos exames, as orientações pós-exame e a solicitação do exame histopatológico. Esta deverá ser apresentada no laboratório da POMED para liberação da guia autorizando a realização do exame na rede conveniada.

Outras informações podem ser prestadas por meio do telefone funcional da SUEND: (61) 98321-6006.



## Seção de Enfermagem – SENFE

Quais são os serviços prestados na Seção de Enfermagem (SENFE)?

### **Serviços**

#### Serviços

- Administração de medicamentos endovenosos;
- Administração de medicamentos intramusculares;
- Realização de curativos;
- Retirada de pontos de sutura;
- Marcação e orientação para endoscopia e colonoscopia;
- Assistência pré e pós exames com sedação;
- Assistência de Enfermagem em livre demanda;
- Primeiros socorros;
- Marcação e realização de Cirurgias eletivas na POMED;
- Verificação de Pressão Arterial, frequência cardíaca e saturação de oxigênio.

#### Programas

- Curso para gestantes e casais grávidos;
- Consulta de Enfermagem - Pré-natal;
- Consulta de Enfermagem - Rastreamento e avaliação do pé em risco para prevenção de úlceras em pessoas com diabetes mellitus;
- Consulta de Enfermagem - Acompanhamento em Cardiologia para pacientes crônicos.

Qual o horário de atendimento na Seção de Enfermagem (SENFE)?

### **Horário de atendimento**



De segunda a sexta-feira  
Das 08:00 as 12:00 e das 13:30 às 17:30.

Como realizar contato com a Seção de Enfermagem (SENFE)?

### **Canal de Atendimento**



(61) 3901-7400



## Serviços

Quais profissionais realizam o atendimento dos serviços na Seção de Enfermagem (SENEFE)?

### **Quem atende - Serviços**

Os atendimentos aos usuários são executados por Enfermeiros e técnicos de Enfermagem, abrangendo atendimentos na Enfermaria e no Centro Cirúrgico.

Preciso tomar uma medicação endovenosa, a POMED faz esse atendimento? Como fazer a marcação?

### **Medicação endovenosa**

A Policlínica tem o serviço para administração de medicamentos endovenosos, intramusculares e orais.

Não há marcação para atendimento. Os usuários comparecem ao setor com sua necessidade, em caso de seguimento para continuidade no tratamento, o paciente é orientado no setor.

Preciso verificar minha pressão arterial para acompanhamento, posso fazer na POMED?

### **Aferição de sinais vitais**

A Seção de Enfermagem verifica os sinais vitais de todos os usuários que precisarem. Os profissionais estão a disposição para atendimento em todo o período de funcionamento da POMED.

Como faço para realizar a troca de curativo e/ou retirada de sutura?

### **Curativos**

Atendimento por demandas espontâneas diretamente no setor da Enfermaria. Um profissional de Enfermagem irá realizar o procedimento e orientações que por ventura sejam necessárias.



A Enfermaria marca exames presencialmente?

## **Marcação de exames**

Atualmente todos os exames são solicitados remotamente via sistema INOVA pelo próprio usuário. A equipe está a disposição para dúvidas e orientações a respeito de preparação e/ou suporte em exames complementares.

Há atendimento de Pronto Socorro na POMED?

Não há atendimento de Pronto Socorro. Em casos de atendimento à urgência os usuários devem se direcionar à rede credenciada.

Se eu passar mal no ambiente da POMED, qual setor procurar?

Os militares da POMED são orientados a encaminhar os usuários com queixas (dor, tontura, confusão mental) para a Enfermaria.

Na Enfermaria, a equipe estabilizará o quadro e dará o correto encaminhamento para assistência à Saúde do usuário.



## Programas

Quais profissionais realizam o atendimento dos Programas na Seção de Enfermagem (SENEFE)?

### **Quem atende - Programas**

Os atendimentos aos usuários, referente aos programas, são executados por Oficiais Enfermeiros, abrangendo atendimentos específicos na área de atuação.

Como ocorre o atendimento nas consultas de Enfermagem?

### **Consultas de Enfermagem**

Inicialmente os usuários devem participar dos programas específicos (gestantes, diabetes e cardiologia).

As consultas de Enfermagem são marcadas diretamente no ato de primeiro atendimento.

Como entrar no Curso de Gestantes da POMED?

### **Curso de Gestantes**

Os casais interessados deverão enviar um e-mail para:



[pomed.gestantes@cbm.df.gov.br](mailto:pomed.gestantes@cbm.df.gov.br)

Em resposta ao e-mail será esclarecido quanto as vagas e as datas dos cursos.



Como entrar no Programa de Diabetes da POMED?

## **Programa de Diabetes**

Os usuários que interessados deverão enviar um e-mail para:



[pomed.diabetes@cbm.df.gov.br](mailto:pomed.diabetes@cbm.df.gov.br)

Em resposta ao e-mail será esclarecido quanto as vagas e as datas dos encontros.

Como entrar no Programa de Cardiologia da POMED?

## **Programa de Cardiologia**

Os usuários que participam no programa são os acompanhados pela equipe de Cardiologia, portanto os critérios de entrada são definidos pelos cardiologistas e enfermeiras para os pacientes crônicos.



## Subseção de Marcação de Consultas – SUMAC

Quais são os serviços prestados na Subseção de Marcação de Consultas (SUMAC)?

### **Serviços**

- Auxílio ao agendamento de consulta na POMED;
- Reagendamento de consulta na POMED através de ligações telefônicas;
- Liberação de guias de consultas através do INOVA;
- Emissão pelo sistema INOVA de autorizações de consultas por ressarcimento;
- Agendamento de perícias médicas para auditoria. Atenção! O agendamento de perícia para auditoria é destinado a etapa de avaliação para procedimentos cirúrgicos.
- Exclusão do usuário do sistema de marcação de consulta da POMED.

Como marcar consulta na POMED?

### **Marcação de consultas da POMED**

Acessar o site: [www.pomed.cbm.df.gov.br](http://www.pomed.cbm.df.gov.br)

É necessário realizar um cadastro, caso ainda não tenha. E aguardar a liberação do sistema para poder realizar agendamento.

Cadastro!

- 1) Poderão se cadastrar todos os Militares e Pensionistas devidamente inscritos no Saúdeweb.
- 2) Um único cadastro por siape do militar ou pensionista que agendará consultas para si e seus dependentes legais.
- 3) Após o cadastro entre em contato para que seja ativado.

Na página inicial do sistema tem um calendário com os dias e os horários de marcação de consultas.



Qual o horário de atendimento na Subseção de Marcação de Consultas (SUMAC)?

## Horário de atendimento



De segunda a sexta-feira, em dois turnos:  
Matutino, das 7h30 às 12h; e  
Vespertino, das 13h às 17h30.

Como realizar contato com a Subseção de Marcação de Consultas (SUMAC)?

## Contatos



(61) 3901-4178



## Laboratório de Análises Clínicas – LABOR

O LABOR (Laboratório de Análises Clínicas) divide-se em diferentes setores de atendimento e execução de exames, a saber: RECEPÇÃO, COLETA, BIOQUÍMICA, HORMÔNIOS E MARCADORES TUMORAIS, IMUNOLOGIA, PARASITOLOGIA, URINA, HEMATOLOGIA E MICROBIOLOGIA.

Quais são os serviços prestados no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?

### **Serviços**

Abaixo relacionado encontram-se os procedimentos e serviços oferecidos aos militares da ativa, inativos, pensionistas e seus dependentes:

- Coleta e recebimento de amostras de sangue, urina e fezes para realização de exames laboratoriais, na Unidade POMED;
- Coleta de amostras de swab nasal para realização de testes rápidos de Ag para COVID, na Unidade POMED;
- Coleta e recebimento de amostras de sangue, urina e fezes para realização de exames laboratoriais, nos Postos de Coleta de Sobradinho, Ceilândia e Gama (suspenso temporariamente);
- Coleta e recebimento de amostras de sangue, urina e fezes para realização de exames laboratoriais, no domicílio de pacientes que apresentam dificuldade de locomoção até a POMED (e aos postos avançados de coleta) em virtude da condição clínica;
- Emissão de Guias de Encaminhamento e Autorização inicial para Ressarcimento (a depender da determinação da DISAU vigente na ocasião) de exames não realizados no LABOR (ou temporariamente suspenso por motivos diversos), bem como de Guias de solicitação de Relatório Médico para exames sujeitos a análise da Auditoria.



Qual é o horário de atendimento no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?



## Horário de atendimento

Na Unidade POMED:

**LABOR/POMED**

Segunda à sexta-feira  
das 07h às 18h



A coleta e recebimento de amostras de sangue , urina e fezes  
segunda à sexta-feira, das 07h às 11h.



Info  
em vídeo

**CLIQUE AQUI**

Nos Postos de Coleta:

**LABOR/ Ceilândia**

Segunda e quarta-feira  
das 07h às 09h

**LABOR/ Sobradinho**

Terça-feira  
das 07h às 09h

**LABOR/ Gama**

Quinta-feira  
das 07h às 09h

SUSPENSO  
TEMPORARIAMENTE



Como acessar os serviços prestados no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?

## Serviços

- Tanto na Unidade POMED quanto nos Postos de Coleta, o paciente deve comparecer portando pedido médico prescrito por um profissional habilitado e documento de identificação com foto (no caso de menores de idade, requer-se certidão de nascimento da criança e documento de identificação com foto de um dos pais ou responsáveis). Não é necessário agendamento prévio, o atendimento ocorre por ordem de chegada, organizado por emissão de senhas de atendimento.
- Após o cadastramento dos exames na recepção o usuário receberá um protocolo de atendimento, onde constará a chave a senha de acesso aos resultados, que poderão ser consultados no site do Laboratório. Em seguida, o usuário será chamado pelo nome para realização da coleta de sangue e/ou entrega do material (urina e/ou fezes). Nesse momento, o documento de identificação deverá ser novamente apresentado para o colhedor de sangue.
- Os **testes rápidos de antígeno para COVID**, são realizados apenas na Unidade POMED, no período matutino, das 08h às 11h e no período vespertino, das 14h às 17h. O paciente deve fazer contato com o teleatendimento do LABOR pelo telefone (61) 98365-0219, enviando foto do pedido médico e informando nome completo e matrícula dos pacientes que realizarão os testes. Atentar que nas mensagens também existe uma fila virtual sujeita a ordem de chegada das solicitações;



Info  
em vídeo

**CLIQUE AQUI**



Como acessar os serviços prestados no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?

## Acesso aos serviços

- Para ter acesso ao serviço de **Coleta Domiciliar**, o usuário deverá encaminhar o pedido médico, acompanhado de um relatório médico simples, indicando a necessidade da coleta domiciliar, para o teleatendimento do Laboratório pelo telefone (61) 98365-0219 e solicitar o agendamento, **que ocorrerá conforme a disponibilidade da agenda própria do serviço**.
- Outras informações podem ser prestadas por meio do teleatendimento do LABOR.



Teleatendimento  
(61) 98365-0219

Esse contato é **exclusivo para mensagens de texto**, não sendo realizado atendimento telefônico por meio dele. Atentar que nas mensagens também existe uma fila virtual sujeita a ordem de chegada das solicitações.



Info  
em vídeo

[CLIQUE AQUI](#)

Quais são as principais recomendações referente aos exames laboratoriais prestados no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?

- De forma geral, recomenda-se o **jejum de 12 horas** para a realização dos exames de sangue (**obrigatório** para dosagem de glicemia e lipidograma).
- Para exames de urina, colher a primeira urina do dia, após higienização prévia, desprezando-se o primeiro jato.



Info  
em vídeo

[CLIQUE AQUI](#)



Quais são as principais recomendações referente aos exames laboratoriais prestados no Laboratório de Análises Clínicas (LABOR)?

- No caso de amostras de urina de 24h, pela manhã, esvaziar completamente a bexiga (desprezando esta urina) e marcar a hora exata em que terminou de urinar. A partir deste momento, colher todo o volume urinário eliminado nas próximas 24 horas no recipiente. Na manhã do dia seguinte, no mesmo horário em que esvaziou a bexiga (24 horas atrás), colher o último volume urinário no recipiente.
- Para fezes, uma pequena quantidade em frasco com conservante, para o exame EPF, e sem conservante, para o exame Sangue Oculto nas fezes.
- Os usuários que realizarão o exame "**Cortisol**" deverão chegar obrigatoriamente às **7h**, devendo retirar a senha de atendimento preferencial e avisar na recepção sobre a realização do exame em questão, pois serão encaminhados para uma sala específica no interior do Laboratório (repouso obrigatório) e **a coleta será realizada às 8h** (horário do pico fisiológico do hormônio).
- Os usuários que realizarão o exame "**Curva glicêmica**" (teste de tolerância oral a glicose) ou "**Curva insulinêmica**", deverão chegar até, no máximo, **8h30**, devendo retirar a senha de atendimento preferencial e avisar na recepção sobre a realização do exame em questão.



Info  
em vídeo

[CLIQUE AQUI](#)



## Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional – FISIO

O serviço de Fisioterapia é prestado, na POMED, pela Seção de Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional – FISIO aos usuários do sistema de saúde do CBMDF, que necessitem da reabilitação nas especialidades fisioterapêuticas após lesões ou doenças ortopédicas, traumatológicas, cardiovasculares e respiratórias, excluindo-se lesões ou doenças neurológicas centrais ou periféricas, distúrbios uroginecológicos, dermatofuncionais, oncofuncionais e geriátricos.

Quais são os serviços prestados na Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional (FISIO)?

### **Serviços**

Dentre os serviços oferecidos, estão:

- Fisioterapia Traumato-Ortopédica;
- Fisioterapia Cardiorrespiratória;
- Reeducação Postural Global (RPG);
- Pilates;
- Osteopatia;
- Reabilitação Física;
- Hidroterapia;
- Massoterapia;
- Programas e práticas preventivas nas unidades operacionais e em cursos de formação;
- Auditoria de processos de clínicas credenciadas e de ressarcimento de fisioterapia;
- Apreçamento dos serviços de fisioterapia;
- Perícias fisioterápicas;
- Avaliação especializada para casos sem evolução clínica satisfatória ou prolongada, sendo encaminhados a partir do apreçamento, da seção de auditoria, da CPMED ou dos fisioterapeutas da FISIO.



Qual o horário de atendimento na Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional (FISIO)?

## Horário de atendimento



De segunda a sexta-feira:  
Das 7h30 às 17h30

Como realizar contato com a Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional (FISIO)?

## Contato



(61) 3901-6060



(61) 98361-0158



[@SEFRO\\_CBMDf](#)

Como obter informações sobre os serviços de fisioterapia?

AS ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS E OS SERVIÇOS DA FISIOTERAPIA ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA OS NOSSOS USUÁRIOS E PACIENTES POR MEIO DE TUTORIAIS NO PERFIL DO INSTAGRAM @SEFRO\_CBMDf, PODENDO SER ACESSADO NO [SITE DA SAÚDE DO CBMDf](#) OU PELO TELEFONE: 3901-6060.

Quais profissionais realizam o atendimento na Fisioterapia e Reabilitação Ocupacional (FISIO)?

## Quem atende

Os atendimentos aos usuários na FISIO são executados por 10 fisioterapeutas e 5 educadores físicos, abrangendo técnicas de RPG, PILATES, Hidroterapia, Terapias Manuais, Drenagem Linfática, Liberação Miofascial, Eletrotermofototerapia e Cinesioterapia em geral.



Como ocorre o acesso ao atendimento de Fisioterapia?

## Acesso a Fisioterapia

São disponibilizadas 08 vagas semanais para consulta aos usuários que necessitem de avaliação, diagnóstico cinesiológico funcional, prescrição e orientação de exercícios de reabilitação, devendo acessar o sistema de marcação de consultas da POMED (<https://pomed.cbm.df.gov.br/>).

- Para a primeira consulta não é necessário encaminhamento ou solicitação prévia por outro profissional de saúde, porém, caso haja, é recomendável apresentá-lo na consulta junto com exames diagnósticos relacionados ao problema que já tiverem sido realizados.
- As sessões subsequentes, quando necessárias, serão agendadas internamente de acordo com as vagas de seguimento disponíveis para cada especialidade, tendo duração aproximada de 60 minutos, podendo ser adequadas à complexidade do caso.
- Quando não há vagas de seguimento para continuidade imediata, o paciente é inserido em lista de espera, sem prejuízo à possibilidade de buscar atendimento na rede credenciada ou por ressarcimento, conforme sua necessidade.
- Os critérios de priorização seguem conforme avaliação do fisioterapeuta, tendo maior prioridade os pacientes em pré ou pós-cirúrgicos recentes, vítimas de fraturas e/ou traumas agudos e os pós-hospitalizados com limitação funcional.
- Uma vaga de seguimento compreende o número máximo de 16 sessões por paciente, sendo realizadas 02 sessões por semana, com tolerância de até 02 faltas justificadas até a alta ou descontinuidade do tratamento.
- Excepcionalmente, casos pós cirúrgicos podem ser inseridos em até duas vagas de seguimento, tendo ampliado o número de sessões semanais e prorrogado o limite máximo em até 32 sessões, a depender da avaliação do fisioterapeuta.
- **As condições clínicas excluídas das especialidades ofertadas pela FISIO, ou que excedem sua capacidade, são encaminhadas à rede credenciada ou autorizadas por ressarcimento; onde os usuários devem acessar o sistema INOVA com os devidos encaminhamentos profissionais.**



Como realizar marcação de consulta para tratamento fisioterápico?

## Marcação de Consulta de Fisioterapia

- Para **atendimento na POMED** no setor de fisioterapia – deverá ser marcada avaliação por meio de triagem, pelo site da POMED, na aba FISIOTERAPIA.
- **Triagem Geral.** O primeiro atendimento é realizado presencial ou por meio de chamada telefônica, não precisando o paciente se deslocar até o local. Após avaliação e orientação pelo (a) profissional fisioterapeuta na triagem e havendo vaga, o paciente é encaminhado para o tratamento fisioterápico. Caso não haja vaga de imediato, o paciente será incluído em lista de espera e será chamado para iniciar tratamento assim que a vaga surgir.
- Para as **clínicas credenciadas** – por meio de pedido médico o qual deve ser feita solicitação de guia de atendimento, inserindo o pedido e os dados do paciente pelo sistema INOVA no site do CBMDF.
- Para **atendimento Domiciliar (Home Care)** – por meio de pedido médico o qual deve ser feita solicitação de guia de atendimento, inserindo o pedido e os dados do paciente pelo sistema INOVA no site do CBMDF, que seguirá para autorização da auditoria.

Quais as especialidades atendidas na Fisioterapia?

## Especialidades de Fisioterapia

- Fisioterapia traumato-ortopédica,
- Fisioterapia Cardiorrespiratória,
- Práticas Preventivas nas unidades operacionais e em cursos de formação,
- Reeducação Postural Geral (RPG),
- Pilates,
- Osteopatia e
- Massoterapia.



Existem atendimentos prioritários na Fisioterapia?

## **Atendimento prioritário na Fisioterapia**

Sim, existe atendimento prioritário na Fisioterapia, são eles:

- Pacientes pós-operatórios,
- Casos de traumas (fraturas, entorses e etc),
- Alunos em curso de formação e especialização,
- Pacientes encaminhados pela CPMED com relatório,
- Pacientes Pós-COVID-19 oriundo de internação em UTI e
- Pacientes que necessitam de atendimento domiciliar (Home Care).

## **Triagem**

Quanto tempo leva para o paciente ser avaliado na triagem?

Depende da disponibilidade de vaga e da demanda no período.

Após a triagem qual a previsão para o paciente ser atendido no setor?

Depende da disponibilidade de vaga e da demanda no período.

O que devo ter em mãos para a primeira consulta ou triagem?

O paciente deve ter em mãos o pedido médico e os exames relacionados à queixa ou à lesão.



O paciente deve ainda manter o número de telefone atualizado no sistema da POMED e ficar atento ao dia e hora marcados para não perder a ligação.



Qual o vestuário adequado para realizar o tratamento fisioterápico?

## **Vestuário recomendado**

O paciente deverá se apresentar para o atendimento com roupas leves que propiciem o conforto para a realização de exercícios e a amplitude de movimentos, de modo que estes vestuários serão permitidos somente durante o atendimento.

Para o atendimento de hidroterapia, maiô e short ou sunga de banho.

## **Clínicas Credenciadas na Fisioterapia**

Onde encontro a lista de hospitais e clínicas credenciadas para os serviços de fisioterapia do CBMDF?

Você pode clicar no link :

<https://sistemas3.cbm.df.gov.br/frontend/convenios>

Observação: é necessário inserir novamente CPF e Senha.

O atendimento nas clínicas credenciadas é somente por ressarcimento?

Não. Atualmente os serviços de fisioterapia são realizados nas clínicas credenciadas por meio da guia de autorização e somente alguns procedimentos são autorizados por ressarcimento, como acupuntura e pilates, ou procedimentos que não constam no Edital de credenciamento que são encaminhados à auditoria.



## Ressarcimento de Fisioterapia

Quais os documentos necessários para dar entrada no requerimento de ressarcimento via INOVA no site do CBMDF?

- Autorização inicial para ressarcimento, com data anterior ao 1º atendimento na clínica, ou seja, anterior ao início do tratamento;
- Pedido médico (Com papel timbrado, datado e carimbo do médico com CRM legível), com validade de (30) trinta dias após sua emissão;
- Requerimento preenchido;
- Nota Fiscal em nome do Titular ou do paciente (mesmo que não seja o titular) ou Recibo autônomo constando CPF do profissional e nº de inscrição no Conselho. O procedimento descrito na nota fiscal deve ser o mesmo requerido no pedido médico;
- Relatório de frequência: O relatório deve conter o procedimento realizado na clínica, que deve ser o mesmo solicitado no pedido médico datas de todas as sessões, inclusive avaliação (se houver), assinaturas do fisioterapeuta e do paciente;
- O requerente deve se atentar para anexar os quatro documentos obrigatórios, evitando anexar documentos de outras terapias, tratamentos anteriores, pedidos médicos sem data, documentos anexados em duplicidades, bem como somente enviar o requerimento após conferir se a documentação anexada está correta;

Para cada tratamento deve ser aberto um novo processo de ressarcimento. O paciente não deve colocar no mesmo processo de ressarcimento mais de uma modalidade de tratamento.

Qual a validade da guia de autorização inicial (ressarcimento ou credenciamento) para tratamento fisioterápico?

Validade da autorização: **60 dias para que se inicie o tratamento.**

Qual o prazo máximo para pedir o ressarcimento em procedimentos de fisioterapia?

Até 05 anos.



## Ressarcimento de Fisioterapia

Tratamentos em clínicas fora do DF são passíveis de ressarcimento?

Não. São passíveis de ressarcimento apenas atendimentos realizados no DF.

### **NOTAS DE INSTRUÇÕES**

NOTA DE INSTRUÇÃO DE REGULAÇÃO DO ACESSO ÀS CONSULTAS FISIOTERAPÊUTICAS NA SEÇÃO DE FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO OCUPACIONAL, publicada no anexo 7, do Boletim Geral n ° 106, de 8 de junho de 2021.

NOTA DE INSTRUÇÃO DE REGULAÇÃO DO SERVIÇO DE RESSARCIMENTO EM FISIOTERAPIA, publicada no Boletim Geral n ° 128, de 11 de julho de 2022.

PODON  
**SERVIÇOS**



Quais são os serviços prestados na Policlínica Odontológica (PODON)?

## Serviços

Pronto-atendimento:

- Urgências odontológicas

Atenção básica:

- Clínica Geral e Odontopediatria

Especialidades:

- Periodontia,
- Endodontia,
- Cirurgia BucoMaxilo-facial,
- Ortodontia e
- Radiologia

Programa:

- Sorria Bombeirinho

Inspeção de Saúde Odontológica

Odontologia Itinerante com o Auto de Serviços Odontológicos (ASO)

Ressarcimento:

- Prótese e urgência
- Exames complementares (Ex: Radiologia)



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

### Urgências odontológicas

De acordo com o Conselho Federal de Odontologia (CFO) e seguidas pelo CBMDF são considerados procedimentos de urgência odontológica as situações:

- Dor odontológica aguda, decorrente de inflamações da polpa – Pulpite.
- Pericoronarite ou dor relacionada a processos infecciosos envolvendo os terceiros molares retidos.
- Alveolite pós-operatória
- Abscessos (dentário ou periodontal) ou infecção bacteriana, resultando em dor localizada e edema.
- Fratura de dente, resultando em dor ou causando trauma do tecido mole bucal.
- Cimentação ou fixação de coroas ou próteses fixas se a restauração provisória ou definitiva estiver solta, ou estiver causando dor e/ou inflamação gengival.
- Cáries extensas ou restaurações com problemas que estejam causando dor.
- Necroses orais com dor e presença de secreção purulenta
- Ajuste, troca ou remoção do arco ou dispositivo ortodôntico que estiver ulcerando a mucosa bucal.
- Mucosites orais com indicação de tratamento com laserterapia.
- Trauma dentário com avulsão ou luxação.

### PROCEDIMENTOS NÃO CLASSIFICADOS COMO URGÊNCIA ODONTOLÓGICA:

- Consulta inicial ou periódica ou de manutenção, incluindo radiografias de rotina. Profilaxias de rotina, ou procedimentos com finalidade preventiva.
- Procedimentos ortodônticos não relacionados diretamente a dor, infecção ou trauma.
- Restauração de dentes incluindo tratamento de lesões cariosas assintomáticas. Procedimentos odontológicos com finalidade estética.
- Cirurgias eletivas (exodontia de dentes e cirurgias periodontais assintomáticas, implantodontia, ortognática e demais cirurgias que não estão relacionadas nas urgências e emergências).
- Tratamento periodontal crônico
- Extração de dente decíduo (“dente de leite”) com mobilidade.



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

### Odontopediatria

(Atendimento de crianças de 0 a 11 anos de idade)

#### RESOLUÇÃO CFO-185/93

Art. 58. Odontopediatria é a especialidade que tem como objetivo o diagnóstico, a prevenção, o tratamento e o controle dos problemas de saúde bucal da criança, a educação para a saúde bucal e a integração desses procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde.

Art. 59. As áreas de competência para atuação do especialista em Odontopediatria incluem:

- a) educação e promoção de saúde bucal, devendo o especialista transmitir às crianças, aos seus responsáveis e à comunidade, os conhecimentos indispensáveis à manutenção do estado de saúde das estruturas bucais;
- b) prevenção em todos os níveis de atenção, devendo o especialista atuar sobre os problemas relativos à cárie dentária, à doença periodontal, às maloclusões, às malformações congênitas e às neoplasias;
- c) diagnóstico dos problemas buco-dentários;
- d) tratamento das lesões dos tecidos moles, dos dentes, dos arcos dentários e das estruturas ósseas adjacentes, decorrentes de cáries, traumatismos, alterações na odontogênese e malformações congênitas; e,
- e) condicionamento da criança para a atenção odontológica.



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

Endodontia

(Tratamento de canal)

RESOLUÇÃO CFO-185/93

Art. 52. Endodontia é a especialidade que tem como objetivo a preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos peri-radiculares.

Art. 53. As áreas de competência para atuação do especialista em Endodontia incluem:

- a) procedimentos conservadores da vitalidade pulpar;
- b) procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares;
- c) procedimentos cirúrgicos para-endodônticos; e,
- d) tratamento dos traumatismos dentários.



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial  
(Cirurgias de extração dentária, biopsias)

RESOLUÇÃO CFO-185/93

Art. 41. Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais é a especialidade que tem como objetivo o diagnóstico e o tratamento cirúrgico e coadjuvante das doenças, traumatismos, lesões e anomalias congênitas e adquiridas do aparelho mastigatório e anexos, e estruturas crânio-faciais associadas.

O serviço presta atendimento na área de Cirurgia Bucomaxilofacial no âmbito ambulatorial. Quando possível, procedimentos abarcados na IN 1 de 23 de maio de 2019, disposta no BG 101, de 30 de maio de 2019, podem ser realizados em hospitais de rede credenciada.

Os seguintes procedimentos são feitos pelo oficial especialista em Cirurgia na PODON:

- Cirurgia de exodontia (inclusive dentes inclusos)
- Cirurgia de biopsia
- Cirurgia de tratamento de lesões de extensão pequena ou moderada que afetem a cavidade bucal e anexos
- Cirurgia pré-protética
- Cirurgia parendodôntica (para complementar tratamento endodôntico).
- Cirurgia de frenectomia labial e lingual em adultos
- Cirurgia de ancoragem esquelética
- Todas as cirurgias acima listadas são realizadas desde que haja insumo necessário para tal finalidade.



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

Periodontia

(Tratamento de gengiva e osso ao redor do dente)

RESOLUÇÃO CFO-185/93

Art. 64. Periodontia é a especialidade que tem como objetivo o estudo, o diagnóstico, a prevenção e o tratamento das doenças gengivais e periodontais, visando à promoção e ao restabelecimento da saúde periodontal.

Art. 65. As áreas de competência para atuação do especialista em Periodontia incluem:

- a) avaliação diagnóstica e planejamento do tratamento;
- b) controle de causas das doenças gengivais e periodontais;
- c) controle de seqüelas e danos das doenças gengivais e periodontais;
- d) procedimentos preventivos, clínicos e cirúrgicos para regeneração dos tecidos periodontais;
- e) outros procedimentos necessários à manutenção ou à complementação do tratamento das doenças gengivais e periodontais



O que é cada um dos serviços prestados pela PODON?

## Descrição dos Serviços

Ortodontia

(Colocação de aparelho ortodôntico)

RESOLUÇÃO CFO-185/93

Art. 60. Ortodontia é a especialidade que tem como objetivo a prevenção, a supervisão e a orientação do desenvolvimento do aparelho mastigatório e a correção das estruturas dento-faciais, incluindo as condições que requeiram movimentação dentária, bem como harmonização da face no complexo maxilo-mandibular.

Art. 61. As áreas de competência para atuação do especialista em Ortodontia incluem:

- a) diagnóstico, prevenção, interceptação e prognóstico das maloclusões e disfunções neuro-musculares;
- b) planejamento do tratamento e sua execução mediante indicação, aplicação e controle dos aparelhos mecanoterápicos e funcionais, para obter e manter relações oclusais normais em harmonia funcional, estética e fisiológica com as estruturas faciais;
- c) inter-relacionamento com outras especialidades afins necessárias ao tratamento integral da face.

(Instrução Normativa 1/2021: Boletim Geral nº 148, 06 de agosto de 2021.)



Como acessar os serviços da PODON?

## Acesso aos Serviços

### PRONTO-ATENDIMENTO:



De Segunda-feira à Sexta-feira.  
De 8:00 às 12:00 e de 13:30 às 17:30.

Atenção!

Comparecer à PODON até 11:00 no turno matutino e até 16:30 para o turno vespertino.

O atendimento é realizado por livre demanda e triagem da urgência/ordem de chegada.

(Instrução Normativa constante no Boletim Geral nº 117, 24 de junho de 2022).

### ATENÇÃO BÁSICA:

Clínica Geral (Adolescentes e adultos) e  
Odontopediatria (De 0 a 11 anos de idade).

Marcação pelo Aplicativo "Sou CBMDF", conforme orientações em tutoriais.

- Tutorial de marcação de consulta odontológica ([Clique Aqui](#)).

As inscrições ocorrem todas às sextas-feiras.

Inscrição: das 9:00 às 10:00.

Agendamento dos classificados: das 10:05 às 12:00.

Todo paciente agendado tem todo o tratamento realizável na PODON encaminhado internamente, desde que não acha falta ou atraso (10 min. ou mais) que é considerado falta. em caso de falta, o paciente precisará se reagendar via Aplicativo "Sou CBMDF".



Info  
em vídeo

**CLIQUE AQUI**

(Instrução Normativa constante no Boletim Geral nº 077, 26 de abril de 2021 e Boletim Geral nº 057, 24 de março de 2022).



Como acessar os serviços da PODON?

## Acesso aos Serviços

### INSPEÇÃO DE SAÚDE ODONTOLÓGICA (ISO):

**ATENÇÃO!**

Marcação exclusiva para militares da ativa.

Marcação pelo Aplicativo "Sou CBMDF", conforme orientações em tutoriais.

As inscrições ocorrem todas às quintas-feiras.

Inscrição: das 15:00 às 16:00.

Agendamento dos classificados: das 16:05 às 18:00.

Todo paciente agendado tem todo o tratamento realizável na PODON encaminhado internamente, desde que não ache falta ou atraso (10 min. ou mais) que é considerado falta. em caso de falta, o paciente precisará se reagendar via Aplicativo "Sou CBMDF".

### ESPECIALIDADES:

- Periodontia e Endodontia:

O encaminhamento às especialidades é realizado somente após marcação na Atenção básica (veja "Agendamento de Consultas Odontológicas Eletivas"), por encaminhamento interno.

- Cirurgia Buco Maxilo Facial:

Encaminhamento de cirurgiões-dentistas da PODON ou externos. Quando o encaminhamento for externo, comparecer à PODON com a indicação por escrito de cirurgia. Neste caso, será agendada uma consulta clínica para avaliação e informações pré-operatórias anterior ao procedimento cirúrgico.

- Ortodontia:

Marcação de consulta de triagem é realizada via SouCBMDF.

A periodicidade é de acordo com a liberação de vagas e publicada em Boletim Geral.

A idade para atendimento é de 7 a 14 anos para ingresso ao tratamento.

A seleção dos pacientes segue ordem de prioridade de acordo com o Índice de Necessidade de Tratamento Ortodôntico (IOTN).

(Instrução Normativa 1/2021: Boletim Geral nº 148, de 06 de agosto de 2021).



## PRÓTESE E URGÊNCIA

Ressarcimento de tratamento odontológico é realizado pelo INOVA no site do CBMDF. (Veja "Ressarcimento: prótese e urgência).

## EXAMES COMPLEMENTARES

Ressarcimento de exames é realizado pelo INOVA no site do CBMDF.

## RESSARCIMENTO ODONTOLÓGICO

Guia de Tratamento Odontológico ([Clique Aqui](#))

### **NOTAS IMPORTANTES!**

- A PODON somente atende usuários devidamente cadastrados no Sistema do CBMDF. Lembre-se de manter sempre os dados atualizados na Corporação!
- Recomendamos chegar com 10 minutos de antecedência ao horário marcado.
- A falta ao atendimento não dá direito à remarcação da consulta.
- Em caso de impossibilidade de comparecimento à consulta, desmarcar com até 24 horas de antecedência. (Neste caso, é possível o reagendamento da consulta).



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

### XXXV - INSTRUÇÃO NORMATIVA QUE REGULAMENTA O SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO DA PODON

O DIRETOR DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 43, incisos I, III e V, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, resolve:

**APROVAR e TORNAR PÚBLICA** a Instrução Normativa nº 03/2022, que regulamenta o Serviço de Pronto Atendimento Odontológico - PA e normas gerais de atendimento no âmbito do CBMDF.

Art. 1º Regular o serviço de Pronto Atendimento (PA) da Policlínica Odontológica do Corpo de Bombeiros Militares do Distrito Federal (CBMDF) e apresentar suas normas gerais de atendimento.

Art. 2º O Serviço de Pronto Atendimento da PODON é destinado aos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF para atender as urgências odontológicas.

§ 1º Define-se como urgência odontológica as situações que determinam prioridade para o atendimento, mas não potencializam o risco de morte ao paciente.

§ 2º Define-se como emergência as condições com potencial risco de dano irreversível ou incapacitante ou morte. Não há atendimento de emergências na PODON.

§ 3º atendimentos de emergência envolvendo a área de atuação da Odontologia devem ser realizado em ambiente hospitalar, sendo encaminhados prontamente ao hospital credenciado mais próximo.

§ 4º O rol de procedimentos considerados urgências odontológicas, está disposto no Anexo 6 desta IN.

Art. 3º A marcação ocorre na recepção da PODON com a presença do usuário do Sistema de Saúde portador da queixa odontológica urgente.

§ 1º Somente serão admitidos pacientes que estejam cadastrados no Sistema Agendaweb, que utiliza a base de dados corporativos dos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF para registro do atendimentos.

§ 2º O atendimento será realizado por ordem de chegada à recepção e/ou da gravidade da urgência a critério do cirurgião-dentista escalado no PA.



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

§ 3º O paciente, ao se apresentar à recepção da PODON, preencherá uma ficha de identificação específica para o Pronto Atendimento, a qual confere a ordem de chegada para o atendimento. Esta ficha deverá ser preenchida e devolvida prontamente à recepção da PODON antes que o paciente seja chamado para o atendimento.

§ 4º O paciente poderá ser submetido a uma triagem para avaliação se a condição clínica apresentada figura no rol de urgências odontológicas, e receberá uma classificação de acordo com sua condição de urgência. Este procedimento de triagem não requer necessariamente a entrada do paciente ao consultório odontológico, podendo ser realizada pela análise dos dados contidos na ficha de Pronto Atendimento.

§ 5º O atendimento é limitado a 11 (onze) pacientes clínicos por turno, com limite máximo de 3 (três) por hora. Caso haja maior demanda e tempo hábil, o cirurgião-dentista poderá prosseguir com os atendimentos.

§ 6º Não há marcação remota para o Pronto Atendimento, seja por ligação ou mensagem telefônica, Odontoweb ou quaisquer outros meios de comunicação.

Art. 4º O funcionamento do PA é de segunda à sexta-feira, exceto feriados, pontos facultativos e datas previamente publicadas em Boletim Geral. O horário de atendimento no PA no turno matutino é entre 8h e 12h e no turno vespertino entre 13h30 e 17h30.

§ 1º Não há o Serviço de Pronto Atendimento no turno noturno.

§ 2º Excepcionalmente, o paciente não atendido no turno matutino por falta de tempo hábil poderá ser instruído a aguardar o atendimento no turno vespertino sem a necessidade de novo ingresso no sistema (preenchimento de nova ficha de Pronto Atendimento), devendo o paciente estar presente no início do turno.

§ 3º Caso o paciente necessite de atendimento odontológico urgente fora do horário de funcionamento da PODON, este poderá realizar a consulta de urgência em clínica



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

ou consultório particular, podendo solicitar, posteriormente, no prazo de até 30 dias, o ressarcimento da urgência pelo sistema vigente do CBMDF. O paciente será submetido à perícia final, conforme normas vigentes.

Art. 5º O atendimento de urgência não dá o direito à consulta de retorno pré-agendada. Caso haja, em outro dia, ainda em caráter de urgência, necessidade de complementação do tratamento, o paciente deverá dirigir-se à recepção e solicitar novo atendimento.

Art. 6º O paciente que não estiver presente nas dependências da PODON e não responder à chamada para ingresso no consultório no prazo máximo de 10 minutos terá falta lançada no sistema Agendaweb; sendo o próximo paciente chamado de acordo com a ordem estabelecida de atendimento.

§ 1º O reingresso do paciente ao PA ocorre por nova solicitação junto à recepção, ao final da lista de pacientes inscritos para atendimento no turno.

§ 2º Não é possível a reserva de vagas.

Art. 7º O paciente será classificado pelo Oficial Cirurgião Dentista quanto à prioridade de atendimento de acordo com a gravidade da sua condição urgencial, com registro na Ficha de Pronto Atendimento.

§ 1º A classificação será realizada a partir da ficha de Pronto Atendimento e de informações obtidas junto à recepção da PODON e/ou com o paciente na sala de recepção.

§ 2º Classificação dos pacientes permite orientar o atendimento no turno, a saber:

a) Amarelo: Trata-se de um atendimento que precisa ser realizado no mesmo turno, podendo o paciente ser priorizado para garantir o atendimento. Anexo 6 (89371918)



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

b) Verde: o paciente pode aguardar o atendimento por ordem de chegada, podendo ser atendido até o próximo turno. O paciente que for remanejado para o turno subsequente terá a prioridade para o atendimento entre os pacientes de mesma classificação. Anexo 6 (89371918)

c) Azul: Intervenção programada, o paciente não está enquadrado como urgência e deverá buscar o atendimento odontológico por consulta eletiva. Anexo 7 (89371918)

Art. 8º Cabe ao cirurgião-dentista escalado no Serviço de Pronto Atendimento a realização da consulta com foco apenas no quadro de urgência.

§ 1º O paciente será informado sobre como realizar adequadamente o seguimento do tratamento, quando oportuno, para conclusão do tratamento iniciado no serviço de Pronto Atendimento Odontológico.

§ 2º Pacientes que não tenham quadros de urgência devem procurar acesso pelo Sistema Odontoweb no SouCBMDF para tratamento eletivo.

Art. 9º Não há encaminhamento para especialidades da PODON ou acesso a tratamento eletivo a partir do atendimento feito em caráter de urgência no Serviço de Pronto Atendimento, devendo o paciente buscar a marcação pelo Sistema Odontoweb.

§ 1º Os pacientes diagnosticados, no Serviço de Pronto Atendimento, com necessidade de atendimento na especialidade de Cirurgia e Traumatologia BucoMaxiloFacial poderão ser incluídos em lista de previsão para realização de procedimentos cirúrgicos.

Art. 10 Os casos omissos serão avaliados pela Seção de Assistência Odontológica, podendo ser levados à Administração da PODON para deliberação.



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

Art. 11 Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

(NB CBMDF/PODON/ADMIN - 00053-00087953/2022-27)

### ANEXO 6

Anexo 1		
	Amarelo: Atendimento no mesmo turno	Verde: Atendimento até o próximo turno
<b>Urgências traumáticas</b>	Trauma bucal, com mobilidade, deslocamento ou fratura dentoalveolar.	Histórico de trauma bucal, porém não há sintomas agudos no momento.
<b>Dores dentinopulpare</b>	Dor muito intensa, contínua e espontânea que aumenta em decúbito e é sensível a testes térmicos. - Pulpite irreversível.	Dor provocada que cessa ou permanece apenas por um tempo curto ao retirar o estímulo; Pulpite reversível; Hipersensibilidade dentinária.
<b>Dores periapicais</b>	Tumefação da região submandibular com probabilidade de comprometimento de vias aéreas.	Dor, sensibilidade positiva à percussão e negativa a estímulos térmicos e químicos/ com ou sem mobilidade/ extrusão dentária e tumefação da região.
<b>Dores periodontais</b>	Dor forte, otalgias, disfagias, linfadenopatia com ou sem febre, além de mucosa eritematosa, edemaciada.	Dor pulsátil e localizada, com resposta positiva aos testes de vitalidade pulpar.
<b>Sangramento bucal</b>	Sangramento espontâneo e não controlável e/ou associado a alguma medicação (anticoagulante) e/ou há alguma doença hemorrágica sistêmica.	Sangramento não espontâneo (provocado por uma escovação por exemplo), e controlável, com dor associada.
<b>Problema no aparelho estomatognático</b>	Presença de deslocamento do côndilo. Sintomatologia dolorosa e limitação na abertura da boca.	-----
<b>Problemas da mucosa oral</b>	Presença de febre, mal-estar, irritabilidade, cefaleia, vesículas agrupadas em mucosa, gengiva extremamente dolorosa.	Lesão presente há mais de 15 dias, em qualquer região da cavidade oral, com sintomatologia dolorosa ou não, com suspeita de lesão maligna. Úlceras, disfagia, queimadura local, mordidas.
<b>Problema protético/de</b>	-----	Descimentação de unidade protética ou



Instrução normativa constante no BG 117, 24 de jun de 2022

## ANEXO

### ANEXO 7

<b>Anexo 2</b>	
<b>Azul: Intervenção programada – não urgente</b>	
<b>Urgências traumáticas</b>	---
<b>Dores dentinopulpare</b>	História de dor dentinopulpar, porém sem quadro agudo no momento. Lesões cárias sem sintomatologia dolorosa.
<b>Dores periapicais</b>	História de dor periapical, porém sem nenhum quadro agudo no momento.
<b>Dores periodontais</b>	Ausência de dor, porém há dentes com doença periodontal, deslocamento vertical e função comprometida.
<b>Sangramento bucal</b>	História de sangramento anterior, mas sem sintomas agudos no momento.
<b>Problema no aparelho estomatognático</b>	Ausência de deslocamento do côndilo. Ausência de sintomatologia dolorosa e limitação na abertura da boca.
<b>Problemas da mucosa oral</b>	Sem sintomas agudos no momento.
<b>Problema protético/de restauração</b>	Descimentação de unidade protética ou perda de restauração, não comprometendo estética e funcionalidade da dentição.
<b>Urgências pós-operatórias – alveolite</b>	Ausência de dor intensa na região do alvéolo, persistente, lancinante, irradiante. Quadro responsivo aos analgésicos.

CEABM  
**SERVIÇOS**



Quais são os serviços prestados Centro de Assistência Bombeiro Militar (CEABM)?

## Serviços

- atividades que busquem o bem-estar físico, mental, espiritual e social dos usuários do Sistema de Saúde da Corporação, por intermédio da prestação de serviços assistenciais;
- política de assistência no âmbito da Corporação;
- assistência social, psicológica e religiosa aos militares sob custódia e auxiliar a reintegração ao convívio social;
- programas e projetos para:
  - a) educação e prevenção na área de saúde destinadas à família bombeiro militar;
  - b) preparação para a inatividade dos bombeiros militares.
- subsidiar iniciativas que garantam aos grupos em situação de risco pessoal e social, meios para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação da qualidade de vida, preservação do meio ambiente e organização social;
- proporcionar assistência religiosa e espiritual aos bombeiros militares e respectivas famílias, bem como complementar a educação moral e cívica da tropa;
- integrar-se ao Sistema de Saúde da Corporação e desencadear medidas para o cumprimento da legislação específica.

Qual a estrutura organizacional do Centro de Assistência Bombeiro Militar (CEABM)?

## Estrutura Organizacional do CEABM

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 361. O Centro de Assistência Bombeiro Militar – CEABM, subordinado à Diretoria de Saúde, possui a seguinte estrutura:

- I - Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional – SASMO;
- II - Seção de Apreçamento – SAPRE;
- III - Seção de Logística – SELOG;
- IV - Capelania Católica – CAPEC;
- V - Capelania Evangélica – CAPEV;
- VI - Seção de Apoio Administrativo – SEAAD.



## Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional – SASMO

Sobre a Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO)

### **Sobre SASMO**

A SASMO é a Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional do Centro de Assistência Bombeiro Militar, cujo objetivo é oferecer serviços de cuidado à saúde mental e ocupacional da família bombeiro-militar.

Quais profissionais realizam o atendimento na Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO)?

### **Quem atende**

A equipe da SASMO é composta por Oficiais Complementares e Médicos nas seguintes especialidades:

- Psicologia Clínica,
- Psicologia Organizacional,
- Serviço Social e
- Psiquiatria.

Qual o horário de atendimento na Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO)?



segunda a sexta,  
das 08h às 18h.

Como realizar contato com a Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO)?

### **Contato da SASMO**



(61) 3901-3630.



Quais os serviços oferecidos pela Seção de Assistência à Saúde Mental e Ocupacional (SASMO)?

## **Servicos da SASMO**

### **ATENDIMENTO CLÍNICO**

#### **a) Psicologia e Serviço Social**

Os psicólogos clínicos e assistentes sociais oferecem vagas de atendimento, mediante agendamento prévio, para acolhimento e monitoramento de casos.

O agendamento deve ser feito junto à recepção do CEABM, presencialmente ou por meio do telefone 3901-3630. Disponível para todos os usuários do sistema de saúde: militares (ativos e inativos), dependentes legais e pensionistas.

#### **b) Psiquiatria**

Os psiquiatras oferecem vagas de atendimento, mediante agendamento prévio, para avaliação e tratamento psiquiátrico.

O agendamento deve ser feito junto à recepção do CEABM, presencialmente ou por meio do telefone 3901-3630. Disponível para todos os usuários do sistema de saúde: militares (ativos e inativos), dependentes legais e pensionistas.

### **PROGRAMAS DE PREVENÇÃO**

#### **a) Programa PREPARAR**

Tem por objetivo auxiliar o bombeiro militar a refletir sobre o processo de passagem para a reserva remunerada e sobre as várias adaptações necessárias nessa nova etapa de vida, abordando temas como: legislação (direitos e deveres acerca da inatividade), educação financeira, cuidados com a saúde, aspectos familiares relacionados à reserva e projetos de vida.

O programa é realizado com grupos de até 20 militares, em 10 encontros semanais, e conta com a parceria de profissionais de outras unidades



da Corporação, buscando a integração de saberes para favorecer o desenvolvimento de maior qualidade de vida ao militar quando de sua passagem para a reserva remunerada.

A participação é voluntária, as inscrições são abertas mediante publicação em Boletim Geral e preenchimento de link pelo militar interessado.

Os militares que faltam 3 anos ou menos para inatividade tem prioridade.

#### **b) Planejamento Familiar**

Programa realizado em apoio à Policlínica Médica. Consiste em palestra destinada a militares interessados no procedimento de esterilização voluntária/vasectomia.

Tem como objetivos: assegurar o direito de acesso à informação conforme estabelecido na Lei n.º 9263/96, que estabelece o planejamento familiar enquanto política pública; desencorajar esterilizações precoces e contribuir para a consolidação do processo decisório de esterilização voluntária.

Após avaliação de médico urologista, os interessados deverão apresentar-se no CEABM portando o encaminhamento médico, e serão inscritos em lista para posterior convocação para participação na palestra.

Quais os serviços oferecidos pela rede credenciada?

### **Servicos da rede credenciada**

- a) Psicoterapia individual (infantil, adolescente e adulto)
- b) Psicoterapia de casal
- c) Psicoterapia familiar
- d) Psicoterapia de grupo
- e) Psicopedagogia (atendimento por guia)
- f) Avaliação psicológica/neuropsicológica
- g) Atendimento psiquiátrico



Como solicitar os serviços oferecidos pela rede credenciada?

## **Solicitação dos serviços da rede credenciada**

Para acessar qualquer um dos serviços da rede credenciada, o usuário deverá fazer a solicitação pelo Sistema INOVA e aguardar a autorização.

Qualquer um dos tratamentos pode ser iniciado por demanda espontânea, sem a necessidade de pedido médico ou encaminhamento formal prévio.



Para iniciar solicitação [Clique Aqui](#)

Quem pode ter acesso aos serviços da rede credenciada?

## **Usuários da rede credenciada**

Todos os usuários do sistema de saúde: militares (ativos e inativos), dependentes legais e pensionistas.

### **EMERGÊNCIAS**

O Centro de Assistência atende emergências?

Não.

O Centro de Assistência não dispõe de infraestrutura necessária para realizar esse serviço, como leitos de enfermaria, medicação, etc.

O atendimento no CEABM é realizado apenas por agendamento, que pode ser feito pessoalmente ou pelo telefone 3901-3630.



Como identificar uma emergência?

Quando houver qualquer alteração de natureza psiquiátrica como agitação psicomotora, violência, suicídio ou risco de suicídio, automutilação, autonegligência severa, intoxicação grave por substância psicoativa, síndrome de abstinência alcoólica (tremor, sudorese, aumento da pressão arterial e frequência cardíaca, alucinações, convulsões, coma) em que existe um risco significativo (de morte ou dano grave) para o paciente ou para terceiros, demandando uma intervenção terapêutica imediata.

O que fazer em casos de emergência psiquiátrica?

Pacientes que necessitem de intervenção imediata devem ser encaminhados a um hospital ou a uma clínica psiquiátrica da rede credenciada para atendimento de urgência.

Toda internação psiquiátrica é involuntária?

Não.

De acordo com as políticas atuais que regem os serviços de internação psiquiátrica, as internações devem ser preferencialmente voluntárias.

Em casos específicos a internação poderá ser involuntária, como por exemplo: casos em que a pessoa que está sendo internada é incapaz de decidir sobre o seu próprio tratamento, quadros psicóticos, menores de idade, pessoas civilmente interditadas, intenção suicida na qual o paciente não aceita ajuda, dentre outros.

Para atendimento emergencial, o usuário poderá se dirigir diretamente ao hospital ou clínica credenciada, sem necessidade de autorização prévia.

Quem são as pessoas aptas a conduzir o paciente para internação involuntária?

De acordo com a legislação, a internação involuntária pode ser solicitada por familiar ou responsável legal do paciente. Tal pedido deverá ser feito por escrito e avaliado pelo médico psiquiatra da clínica.



## DÚVIDAS FREQUENTES

Preciso de encaminhamento para o CEABM?

Não.

O atendimento na SASMO pode ser agendado por demanda espontânea, sem necessidade de encaminhamento anterior. Os agendamentos são realizados pessoalmente ou pelo telefone 3901-3630.

O atendimento clínico na SASMO é confidencial?

Sim, os profissionais da equipe técnica da SASMO respondem pelas normas e regulamentações dos órgãos que fiscalizam o exercício de suas profissões (Psicologia, Serviço Social e Medicina), sobretudo no que diz respeito ao sigilo profissional.

O atendimento clínico, bem como os prontuários de atendimento, são sigilosos.

Como acessar a rede credenciada?

A lista de clínicas credenciadas pode ser consultada na Intranet ou [Clique Aqui](#).

Para solicitar atendimento ambulatorial (não-emergencial), o usuário deverá abrir um pedido no sistema INOVA e aguardar a liberação de guia de atendimento ou autorização de ressarcimento.

Para atendimento emergencial, o usuário poderá se dirigir diretamente ao hospital ou clínica credenciada, sem necessidade de autorização prévia.

Preciso ir ao CEABM para buscar a guia de atendimento?

Não, as guias de atendimento e autorizações de ressarcimento são disponibilizadas ao usuário unicamente pelo Sistema INOVA.

Em caso de dúvidas, o usuário pode entrar em contato com a Seção de Apreçamento do CEABM por meio do telefone 3901-3586.



## DÚVIDAS FREQUENTES

O atendimento na rede credenciada é somente por ressarcimento?

Conforme procedimento adotado pela DISAU, os procedimentos de psicoterapia e avaliação psicológica/neuropsicológica na rede credenciada estão sendo liberados para militares e pensionistas por meio de guia de atendimento, e para os dependentes legais por meio de autorização de ressarcimento.

O atendimento psiquiátrico na rede credenciada está sendo liberado por guia de atendimento para todos os usuários.

Preciso de pedido médico para solicitar a psicoterapia na rede credenciada?

Não, os usuários podem iniciar a psicoterapia por vontade própria, solicitando diretamente no Sistema INOVA, sem a necessidade de encaminhamento formal ou pedido médico.

Uma vez iniciada a psicoterapia, os usuários poderão solicitar a renovação da autorização (para dar continuidade ao tratamento) apresentando pedido emitido pelo(a) psicólogo(a) da clínica credenciada.

Como acessar a modalidade Hospital-Dia?

O hospital-dia é uma modalidade de tratamento psiquiátrico indicado prioritariamente após internação, mediante indicação médica. As clínicas psiquiátricas de internação da rede credenciada fornecem esse serviço. O usuário que recebe a indicação pode apresentar o relatório médico recebido no momento da alta diretamente à clínica para acessar o serviço. Não há necessidade de autorização prévia via CEABM nem INOVA.

Mais informações sobre os serviços prestados e as atividades realizadas pelo CEABM no âmbito da SASMO podem ser obtidas pelo telefone 3901-3630.

Dúvidas sobre apreçamento (guias e autorizações para rede credenciada) podem ser solucionadas pelo telefone 3901-3586.



## Capelania Católica – CAPEC

Sobre a Capelania Católica (CAPEC)

### **Sobre a CAPEC**

A CAPEC é a CAPELANIA CATÓLICA do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, cujo objetivo é oferecer assistência religiosa para a família bombeiro-militar.

Quais profissionais realizam o atendimento na Capelania Católica (CAPEC)?

### **Quem atende**

A equipe da CAPEC é composta pelo Capelão, pelo Padre Vigário, por Diáconos e Praças do CBMDF.

Qual o horário de atendimento na Capelania Católica (CAPEC)?



#### Setor administrativo

Segunda a sexta,  
das 08h às 18h.

#### Missas

Segunda a sexta às 12h,  
Sábado às 18h e  
Domingo às 10h

#### Demais serviços

Conforme agendamento.



Como realizar contato com a Capelania Católica (CAPEC)?

## Contatos da CAPEC



[www.paroquiabmdf.com.br](http://www.paroquiabmdf.com.br) ou

<https://capelaniabmdf.com.br/site2022/>



[capelaniabmdf@gmail.com](mailto:capelaniabmdf@gmail.com)



(61) 3901-6064



WhatsApp  
(61) 99162-7356



CEABM/CAPEC

Quais os serviços oferecidos pela Capelania Católica (CAPEC)?

## Serviços da CAPEC

### a) Missas internas e externas:

As missas em nossa Capelania são de segunda a sexta às 12h, sábado às 18h e domingo às 10h, ou conforme solicitação e agendamento prévio;

As missas externas serão conforme solicitação e agendamento.

b) **Palestras, WorkShops, Cursos de Noivos, Curso Mulher de Deus, Curso de Batismo, Curso de Consagração e Renovação, Curso Homem de Valor, Catequeses Bom Pastor, das Crianças, Perseverança e Adultos:**



Durante o ano, nossa Capelania oferece estes serviços, devendo o usuário visitar nosso site [www.paroquiabmdf.com.br](http://www.paroquiabmdf.com.br) ou <https://capelaniabmdf.com.br/site2022/> para verificar a programação destes eventos.

A participação se dá por meio de inscrição que pode ser realizada em quaisquer de nossos canais de atendimento.

1. **Curso de Batismo** é oferecido uma vez ao mês, nas últimas segundas-feiras;
2. **Curso de Noivos** são realizados no primeiro e segundo semestre, com duração de três dias;
3. **Curso Mulher de Deus** é realizado duas vezes ao ano, no primeiro e segundo semestre, todas as terças-feiras, com duração de 8 semanas;
4. **Catequeses Bom Pastor, das Crianças e Perseverança** são realizadas aos sábados, tem duração de um ano e são pré-requisitos para a primeira comunhão;
5. **Catequese de Adultos** ocorre todas quartas-feiras à noite, com duração de um ano, sendo pré-requisito para o recebimento do sacramento da Crisma.

**c) Cultos Ecumênicos:**

Realizados sob a solicitação, para eventos dentro e fora do CBMDF, devendo ser solicitados e agendados por meio de nossos canais de atendimento.

**d) Visitas aos quartéis:**

São agendadas a cada semestre e realizadas pelo Capelão, com o intuito de evangelizar, palestrar, realizar atendimentos e confissões.

Cada quartel pode solicitar novas visitas por meio de nossos canais de atendimento.

**e) Visita e atendimento da Pastoral da Sobriedade:**

Reuniões todas sextas-feiras à noite e visitas conforme agendamento.

**f) Visita da Pastoral dos Vicentinos e Bazar:**

Trabalho de assistência às famílias necessitadas e assistidas pela Capelania. Realizamos o recebimento e entrega de doações de alimentos,



roupas, calçados, móveis e outros itens.

**g) Exéquias, Confissões, Unção dos enfermos:**

Atendimentos emergenciais e por meio de agendamento em um dos nossos canais.

**h) Atendimentos individuais e de casais:**

Nosso capelão atende de forma presencial em nossa Capelania todas terças e quintas-feiras às 18h, 18h30 e 19h e as quartas e sextas feiras às 18h.

Atendimentos extras, conforme solicitação. Estes serviços devem ser agendados preferencialmente em nosso telefone: 3901-6064.

## EMERGÊNCIA

A Capelania Católica atende emergências?

Sim.

A Capelania Católica tem seu Capelão, Vigário e Diáconos a prestação de assistência religiosa emergencial, nos casos de Exéquias, Unções de enfermos e Confissões.

O atendimento pode ser solicitado em um dos nossos canais de atendimento.



## DÚVIDAS FREQUENTES

### **Batismo**

Quem pode receber o sacramento do batismo?

Qualquer militar do CBMDF e/ou seus dependentes.

Em caso de civis, deverá haver autorização da paróquia de origem.

Quais os documentos necessários para solicitar o batismo?

- Do Batizando: cópia da certidão de nascimento ou outro documento de identificação.
- Dos pais: Documento de identificação; comprovante do curso de batismo; e, se casados, certidão de casamento.
- Dos padrinhos: Documento de identificação; comprovante de residência; comprovante do curso de batismo; certificado de crisma.

### **Matrimônio**

Quem pode receber o sacramento do matrimônio?

Qualquer militar do CBMDF e/ou seus dependentes.

Em caso de civis, deverá haver autorização da paróquia de origem.

Quais documentos para início do processo de matrimônio?

- Dos noivos: 1 foto 3x4 de cada um; documento de identificação; comprovante de residência; Certidão de habilitação requerida em cartório ou cópia da certidão de casamento, se casados; certidão de batismo para fins matrimoniais com validade de 6 meses; certificado do curso de noivos, com validade de 1 ano.
- Das testemunhas: documento de identificação, comprovante de endereço, profissão e estado civil.



## DÚVIDAS FREQUENTES

### **Primeira Eucaristia**

Quem pode receber o sacramento da Primeira Eucaristia?

Crianças e adultos que participarem da catequese.

### **Crisma**

Quem pode receber o sacramento da Crisma?

Jovens e adultos que participarem da catequese.

### **Documentos e Declarações**

Como Posso solicitar documentos e declarações à Capelania Católica?

Em um dos nossos canais de atendimento.

O prazo para entrega é de até 15 dias úteis.

Mais informações sobre os serviços prestados e as atividades realizadas pela CAPEC podem ser obtidas pelo telefone 3901-6064 ou pelo site [www.paroquiabmdf.com.br](http://www.paroquiabmdf.com.br) ou <https://capelaniabmdf.com.br/site2022/>



## Capelânia Evangélica – CAPEV

Sobre a Capelania Evangélica (CAPEV)

### **Sobre a CAPEV**

A Capelania Evangélica - CAPEV têm por finalidade planejar, coordenar, promover e supervisionar a prestação de assistência religiosa e espiritual aos bombeiros militares e civis nas Unidades do CBMDF, bem como atender a encargos relacionados com as atividades de educação moral realizadas na Corporação, de que trata o art. 135, do Estatuto dos Bombeiros Militares – EBMDf.

Quais profissionais realizam o atendimento na Capelania Evangélica (CAPEV)?

### **Quem atende**

A equipe da CAPEV é composto pelo Capelão, praças do CBMDF, e militares da Prestação de Tarefa por Tempo Certo.

Qual o horário de atendimento na Capelania Evangélica (CAPEV)?



#### Setor administrativo

Segunda à quinta-feira, das 12h às 18h;  
Sexta-feira: 7h às 13h.

#### Cultos

Quarta-feira, às 12h;  
Domingo, às 18h30.

#### Demais serviços

Conforme agendamento.



Como realizar contato com a Capelania Evangélica (CAPEV)?

## Contatos da CAPEV



capelaniacbmdf@gmail.com



(61) 3901-5998



WhatsApp  
(61) 99913-5992



CEABM/CAPEV

Quais os serviços oferecidos pela Capelania Evangélica (CAPEV)?

## Serviços da CAPEV

Atendimento para aconselhamento pastoral, Orações, Cultos Ecumênicos, Visita Quartelar, Visita Domiliciar, Visita Hospitalar, Culto fúnebre, Visita Prisional, Palestras, Cursos da Universidade da Família - UDF: Homem ao Máximo, Mulher Única, Como Chegar ao Fim do Mês, Como Criar Seus Filhos, Batismos, Matrimônios, Exéquias, Intercessões, Atendimentos Individuais e de Casais, Solicitação de Documentação, e outros.

Os referidos serviços são atendidos mediante agendamento prévio, com exceção dos cultos e atendimentos de emergência solicitados pelo Comando. O agendamento deve ser feito na recepção da Capelania, segunda a sexta, das 08h às 18h; ou em um dos nossos canais de atendimento.



## Especificação dos Serviços da CAPEV

a) **Cultos internas e externas:** os cultos na Capela Evangélica ocorrem nas quarta-feiras às 12h, ou conforme solicitação e agendamento prévio; Os cultos externas serão conforme solicitação e agendamento.

b) **Palestras, WorkShops, Cursos de Casais, Curso Mulher Única, Curso de Batismo, Curso Cuidando de Filhos, Curso Homem ao Máximo, Palestras:** durante o ano, nossa Capelania oferece estes serviços, alguns mediante agendamento prévio e outros conforme cronograma publicado em Boletim Geral no início de cada semestre. A participação se dá por meio de inscrição que pode ser realizada na Secretaria da CAPEV.

Curso de Batismo é oferecido uma vez ao mês, nas últimas segundas-feiras.

Curso Aliança para Casados e Noivos são realizados no primeiro e segundo semestre, com duração de três dias.

Curso Mulher Única são realizados no primeiro e segundo semestre, com duração de três dias.

Curso Como Criar Seus Filhos são realizados no primeiro e segundo semestre, com duração de três dias.

Curso Homem ao Máximo são realizados no primeiro e segundo semestre, com duração de três dias.

c) **Cultos Ecumênicos:** realizados sob a solicitação, para eventos dentro e fora do CBMDF, devendo ser solicitados e agendados por meio de nossos canais de atendimento.

d) **Visitas aos quartéis:** são agendadas a cada semestre e realizadas pelo Capelão, com o intuito de assistir espiritualmente, palestrar, realizar atendimentos e confissões. Cada quartel pode solicitar novas visitas por meio de nossos canais de atendimento.

e) **Visita e atendimento a Clínicas de recuperação:** visitas conforme agendamento.



f) **Visita da Pastoral Residencial:** trabalho de assistência a Bombeiros e seus dependentes.

g) **Exéquias:** Assistir espiritualmente os enlutados, officiar culto fúnebre. Atendimentos emergenciais e por meio de agendamento em um dos nossos canais.

h) **Atendimentos individuais e de casais:** Nosso capelão atende de forma presencial em nossa Capelania todas terças e quintas-feiras às 18h, 18h30 e 19h e as quartas e sextas feiras às 18h. Atendimentos extras, conforme solicitação. Estes serviços devem ser agendados preferencialmente em nosso telefone: 3901-5998.

## EMERGÊNCIA

A Capelania Evangélica atende emergências?

Sim.

A Capelania Evangélica tem seu Capelão e praças formados em Capelania Militar e Teologia, com exercício pastoral, podendo prestar assistência religiosa emergencial nos casos de Exéquias e acidentes de grande vulto, que envolvam os militares de plantão e/ou as famílias em caso de acidente em serviço.

O atendimento pode ser solicitado em um dos nossos canais de atendimento no telefone funcional do capelão (61) 98365-0247.

## DÚVIDAS FREQUENTES

### **Batismo**

Quem pode receber o batismo?

Qualquer militar do CBMDF e/ou seus dependentes.



## DÚVIDAS FREQUENTES

### **Batismo**

Quem pode receber o batismo?

Qualquer militar do CBMDF e/ou seus dependentes.

Quais os documentos necessários para solicitar o batismo?

- Do Batizando: cópia da certidão de nascimento ou outro documento de identificação;

### **Matrimônio**

Quem pode receber o matrimônio?

Qualquer militar do CBMDF e/ou seus dependentes.

Quais documentos para início do processo de matrimônio?

- Dos noivos: 1 foto 3x4 de cada um; documento de identificação; comprovante de residência; Certidão de habilitação requerida em cartório ou cópia da certidão de casamento, se casados; certidão de batismo para fins matrimoniais com validade de 6 meses; certificado do curso de noivos, com validade de 1 ano;
- Das testemunhas: documento de identificação, comprovante de endereço, profissão e estado civil.

### **Documentos e Declarações**

Como Posso solicitar documentos e declarações à Capelania Evangélica?

Em um dos nossos canais de atendimento.

O prazo para entrega é de até 15 dias úteis.

CPMED  
**SERVIÇOS**



Quais são os serviços prestados no Centro de Perícias Médicas (CPMED)?

## Serviços

### 1. Realização de perícias em saúde com as seguintes finalidades:

#### Militares

- licença para Tratamento de Saúde Própria (LTSP);
- Verificação de Aptidão Física (VAF);
- licenciamento do serviço ativo;
- transferência para a reserva;
- reforma; exclusão; reversão;
- promoção;
- matrícula em cursos ou estágios nos estabelecimentos de ensino do CBMDF;
- seleção e controle (candidatos a cursos em outras organizações militares; candidatos à habilitação para forças de operações de paz; integrantes de forças tarefas; mergulhador autônomo ou assistido; outras situações, conforme exigências específicas)
- melhoria de reforma;
- isenção do Imposto de Renda;
- comprovação de invalidez;
- missão no exterior, de caráter permanente;
- subsidiar a apuração de acidente em serviço;
- controle de Documento Sanitário de Origem (DSO);
- movimentações por motivo de saúde;
- controle médico periódico (ISCOMP);
- prorrogação de tempo de serviço;
- tratamento de saúde ou investigação diagnóstica fora do Distrito Federal;
- controle de manipuladores de raios X e substâncias radioativas;
- solicitação de autoridade competente da Justiça comum ou militar;
- solicitação de autoridade competente de outras organizações militares;
- amparo, pelo Estado, por acidente ou doença contraída em ato de serviço;
- demissão;
- avaliação da capacidade laborativa;
- julgamento de recurso interposto às decisões do Médico Perito;
- Prestação de Tarefa por Tempo Certo - PTTC;
- outras situações: para atender exigências regulamentares por solicitação ou determinação de autoridade competente;



Quais são os serviços prestados no Centro de Perícias Médicas (CPMED)?

## **Serviços**

- militares pertencentes à Força Nacional por solicitação da SENASP e determinação do Comandante Geral do CBMDF.

### Civis, Pensionistas e dependentes

- comprovação de invalidez;
- concessão de Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família - LTSPF;
- tratamento de saúde ou investigação diagnóstica fora do Distrito Federal;
- matrícula em cursos ou estágios nos Estabelecimentos de Ensino do CBMDF;
- solicitação de autoridade competente da Justiça comum ou militar;
- ingresso no serviço ativo;
- habilitação à pensão militar;
- habilitação à pensão especial;
- isenção de Imposto de Renda;
- exclusão da condição de usuário do Fundo de Saúde do CBMDF;
- outros casos especificados em lei.

## **2. Avaliação pela Medicina do Trabalho:**

### Militares

- Reinserção do militar ao trabalho (estabelecimento de resíduo laboral);
- Avaliação do risco ocupacional de unidades ou atividades específicas;
- Visitação de OBM para avaliação do serviço, escalas e atividades;
- Acompanhamento de militares com longo período de afastamento (em avaliação de capacidade laborativa, encaminhados pela JISC).



Qual o horário de atendimento no Centro de Perícias Médicas (CPMED)?

## Horário de atendimento



Segunda à sexta-feira,  
das 07h às 12h e  
das 13h às 17h30.

Como realizar contato com a Centro de Perícias Médicas (CPMED)?

## Contato com a CPMED



(61) 3901-8758  
98365-0122

## Contato com a Bienal



(61) 99276-8806

Como acessar os serviços do CPMED?

## Acesso aos Serviços

A maioria das inspeções de saúde são agendadas e as convocações são publicadas em Boletim Geral da corporação.

Nos casos abaixo, o militar demanda diretamente ao CPMED presencialmente ou através da plataforma Inova:

1. Atestados (médicos, odontológicos ou psicológicos);
2. Licença Maternidade.



Quem pode determinar a realização das perícias médicas à CPMED?

## **Autoridades competentes**

Conforme o Art. 19 do Decreto nº 38.104, de 03 de abril de 2017, são autoridades competentes para determinar a realização de inspeção de saúde:

- a) Comandante Geral;
- b) Subcomandante Geral;
- c) Chefe do Estado Maior Geral;
- d) Chefe do Departamento de Recursos Humanos;
- e) Chefe do Departamento de Ensino Pesquisa, Ciência e Tecnologia;
- f) Diretor de Gestão de Pessoal;
- g) Diretor de Inativos e Pensionistas;
- h) Diretor de Saúde;
- i) Diretor de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia.

CECAF  
**SERVIÇOS**



Quais são os serviços prestados Centro de Capacitação Física (CECAF)?

## **Serviços**

- atividades de Educação Física;
- programas de melhoria ou manutenção do desempenho físico, do bem-estar e da higidez dos militares, correlatos ao exercício da profissão bombeiro militar;
- Treinamento Físico Militar - TFM e sua avaliação;
- provas de verificação do desempenho físico de militares;
- promoção e realização de competições;
- treinamento de equipes da Corporação;

Qual a estrutura organizacional do Centro de Capacitação Física (CECAF)?

## **Estrutura Organizacional do CECAF**

I - Seção de Educação Física e Desportos – SEFID;

II - Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar – SEDOT;

a) Subseção de Reabilitação Física – SUREF;

b) Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios – SUFEL;

III - Seção de Logística – SELOG;

IV - Seção de Apoio Administrativo – SEAAD.



## Seção de Apoio Administrativo – SEAAD

### Sobre o CECAF

O Centro de Capacitação Física do CBMDF foi inaugurado oficialmente em 14 de junho de 2012 como um dos melhores e mais modernos centros olímpicos militares da América Latina, com estruturas em medidas oficiais (piscina olímpica coberta, campo de futebol, quadra e academia de musculação completa). De acordo com a instrução normativa nº 01/2018 normas para utilização das instalações esportivas do centro de capacitação física CECAF, art. 1º.

O Centro de Capacitação Física – CECAF é o órgão subordinado à Diretoria de Saúde, que tem por finalidade o planejamento, organização, aplicação, avaliação, reabilitação e processamento dos parâmetros e índices referentes à educação física, ao treinamento e testes físicos militares no âmbito do CBMDF. Parágrafo único.

O CECAF estará aberto ao uso por dependentes e pensionistas legais dos bombeiros militares do CBMDF e eventuais pessoas autorizadas, desde que não comprometa o treinamento dos bombeiros militares.

No Suplemento ao BG 223, de 01 de dezembro de 2020. Art. 285. Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020, que aprova o regimento interno do corpo de bombeiros militar do distrito federal, revoga a Portaria nº 6, de 15 de abril de 2020 e dá outras providências. Às Seções de Apoio Administrativo dos Centros, da ABM, das Policlínicas e da Banda de Música, além das atribuições constantes no art. 284, compete:

- I - dirigir e controlar os afastamentos dos militares lotados ou à disposição do órgão;
- II - controlar as informações funcionais do pessoal;
- III - elaborar e controlar as escalas de serviço e de representação de oficiais e praças;
- IV - controlar os serviços de patrimônio, almoxarifado, manutenção e transporte;
- V - fornecer dados atualizados do órgão para a página eletrônica do CBMDF;
- VI - coordenar o atendimento ao público, controlando a agenda de audiências e reuniões;



VII - planejar e coordenar as ações que visem a segurança das instalações e das informações do órgão;

VIII - Taf da Corporação;

IX - Coordenar o atendimento ao público, controlando a agenda de cessão dos Setores do CECAF para o público interno e externo.

Destinatário do serviço: Público atendido

Usuários interno e externo.

Funcionamento do serviço para usuários



- O funcionamento do CECAF ocorrerá em três períodos de segunda a sexta-feira, sendo de 07h às 12h o primeiro período de treinamento e instrução, 13h às 19h o expediente administrativo, e 16h às 21h o segundo período de treinamento e instrução.
- Para atividades de instrução ou eventos esportivos as instalações do CECAF poderão ser utilizadas nos finais de semana, desde que haja autorização do comandante do CECAF e militar responsável pela segurança e pelo patrimônio institucional.
- As atividades da Seção de Apoio Administrativo funcionam de segunda a sexta-feira durante o período (matutino e vespertino), de 07:00 às 13:00 e 13:00 às 19:00.

Contatos

Para maiores informações, o usuário pode consultar a página do CBMDF na intranet na página do Corpo de Bombeiros Militar do DF, e-mails do CECAF;



[www.cbm.df.gov.br](http://www.cbm.df.gov.br)  
[saude.cbm.df.gov.br](http://saude.cbm.df.gov.br)



[cecaf@cbm.df.gov.br](mailto:cecaf@cbm.df.gov.br)



(61)  
99276-3040



### Quem são os usuários?

- Bombeiros militares do CBMDF;
- Dependentes legais no CBMDF;
- Pensionistas legais no CBMDF;
- Pessoal autorizado por escrito pelo Comandante de Unidade; e
- Os menores de 18 (dezoito) anos poderão participar de atividades esportivas, desde que acompanhados por representante legal.

### Quem tem direito a utilização dos setores CECAF?

- Usuários do CBMDF e
- usuários autorizados para uso dos setores.

### Atividades oferecidas ao público Externo

A estrutura esportiva do CECAF é composta pelos seguintes setores, subordinados à Seção de Educação Física e Desportos (SEFID), as atividades seguirão cronograma e protocolos definidos pelo setorial para os seguintes setores:

- Sala de Artes Marciais – dojô (lutas);
- Ginásio Poliesportivo;
- Ginásio Aquático (Piscina);
- Arena de Atletismo;
- Academia de Musculação;
- Pista de Cooper
- Quadra de Areia;
- Campo de futebol.

### A quem recorrer a eventuais dúvidas sobre as atividades?

O horário de atendimento para solicitação ou reserva dos ambientes esportivos é através do sistema SEI, enviando solicitação para unidade CBMDF/CECAF/SEAAD.



Quem pode autorizar o agendamento de Setores?

- Comandante Geral;
- Comandante do CECAF.

Procedimento para agendamento de Eventos e TAFs para o público interno e externo

- A solicitação para uso das instalações para o treinamento ou de servidores das entidades ou Instituições Públicas será feita ao Comandante do CECAF para análise, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data pretendida para o início dos treinamentos, por meio de ofício, listando todos os participantes do evento, organização e usuários.
- Em caso de solicitação de autorização para realizar eventos esportivos, o pedido será feito por meio de ofício ao Comandante-Geral do CBMDF, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, informando o tipo de evento, número de pessoas previstas, organizadores responsáveis e o regulamento da competição.

Onde iniciar a formalização da documentação para agendamentos temporários dos Setores CECAF?

- Contato telefônico;
- Sistema Eletrônico de Informação - SEI;
- Protocolo Geral do CBMDF;
- e-mail.

Onde funciona a Seção de Apoio Administrativo (SEAAD)?

Anexo ao Centro de Capacitação Física.



## Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar – SEDOT

Quais são as competências da Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar (SEDOT)?

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 375. À Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar, além das atribuições previstas no art. 284, compete:

I - cooperar com a Diretoria de Pesquisa, Ciência e Tecnologia nos assuntos referentes a pesquisas relacionadas à sua área de competência;

II - manter atualizada a doutrina do Treinamento Físico Militar para o cumprimento das missões institucionais do CBMDF;

III - estabelecer os padrões de desempenho físico de acordo com as necessidades peculiares e conveniências da Corporação, observadas a situação funcional e idade dos militares;

IV - fomentar a capacitação e especialização do efetivo do CECAF e dos militares responsáveis pelas academias das unidades operacionais;

V - fomentar o treinamento físico militar nas diversas OBMs;

VI - prescrever, acompanhar e adequar treinos, bem como registrar os resultados alcançados a cada ciclo;

VII - manter atualizado o cadastro do pessoal com acompanhamento do treinamento físico nas unidades.

Subordinados a si, a SEDOT tem duas subseções:

**Subseção de Reabilitação Física e**

**Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios.**

Destinatário do serviço: Público atendido

Alunos dos cursos de formação, habilitação e aperfeiçoamento (CFP, CAP, CFO, CHO).



Atividades oferecidas ao público Interno e Externo pela Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar (SEDOT)

- Treinamento Físico Militar regular aos alunos nas instalações do CECAF - piscina, pista de cooper, pista de corrida, ginásio, circuitos inteligentes, ginásio de artes marciais;
- Aplicação de testes para fins de estudo militar;
- Gerência da disciplina de TFM aos cursos;
- Não há atendimento ao público externo por parte dessa setorial.

Funcionamento do serviço para usuários da Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar (SEDOT)

Conforme QTS e acordos entre CECAF e ABMIL/CEFAP.

As aulas de TFM ocorrem prioritariamente no período matutino, das 7h00 às 12h00, sendo utilizado o período das 14h20 às 18h00 caso a logística de QTS impossibilite o uso do turno matutino, e também o horário noturno para reposições de aulas regulares.

Comunicação com os interessados: como participar?

Não há atendimento externo diretamente pela SEDOT.

Os atendimentos externos da SEDOT são realizados por meio das Subseções de Reabilitação Física e a de Fisiologia do Exercício e Laboratórios, conforme descrito nos seus respectivos documentos acima citados.

A quem recorrer a eventuais dúvidas sobre as atividades Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar (SEDOT)?

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, na setorial.

Ambiente SEI: CBMDF/CECAF/SEDOT.

Onde funciona a Seção Seção de Pesquisa e Doutrina do Treinamento Físico Militar (SEDOT)?

Prédio Administrativo do Centro de Capacitação Física.



## Subseção de Reabilitação Física – SUREF

Quais são as competências da Subseção de Reabilitação Física (SUREF)?

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 376. À Subseção de Reabilitação Física compete:

I - dirigir e controlar o programa de reabilitação para bombeiros militares inaptos no Teste de Aptidão Física – TAF;

II - promover, aos bombeiros militares com sobrepeso, obesos ou portadores de comorbidades, alternativas para recuperação da saúde por meio da atividade física;

III - difundir a técnica de pilates com vistas à manutenção da flexibilidade, fortalecimento muscular e prevenção de lesões;

IV - oferecer a técnica de acupuntura visando garantir rápida recuperação muscular e evitar possíveis contraturas musculares;

V - monitorar a perda de gordura e/ou ganho de massa muscular pelos bombeiros militares em reabilitação;

VI - controlar a frequência dos bombeiros militares inscritos na reabilitação;

VII - disponibilizar aos dependentes legais e bombeiros veteranos a oportunidade de participar do programa de reabilitação física.

Destinatário do serviço: Público atendido

Usuários interno e externo.

Bombeiros militares do CBMDF;

Dependentes legais no CBMDF;

Pensionistas legais no CBMDF;

Pessoal autorizado por escrito pelo Comandante da Unidade.



Atividades oferecidas ao público Interno e Externo na Subseção de Reabilitação Física (SUREF)?

A SUREF desenvolve os seguintes programas, as atividades seguirão cronograma e protocolos definidos pelo setorial:

- Acupuntura;
- Pilates;
- Reabilitação para bombeiros militares inaptos no Teste de Aptidão Física- TAF;
- Programa Vida e Movimento que oferece atividade de reabilitação física para militares da ativa e veteranos, bem como seus dependentes legais.

Funcionamento do serviço da Subseção de Reabilitação Física (SUREF) para usuários



As atividades da seção funcionam de segunda a sexta-feira durante o período (matutino e vespertino), de 07h às 13h e das 13h às 19h.

#### **Acupuntura**

Nas terças e quintas-feiras das 8h às 11h e  
Nas quartas-feiras das 13h30min às 17h30min.

#### **Pilates**

Nas segundas e terças-feiras das 8h às 11h e  
Nas sextas-feiras das 14h às 17h.

#### **Programa Vida e Movimento**

Nas segundas, quartas e sextas-feiras das 7h20min às 9h.

#### **Reabilitação dos inaptos no TAF**

Nas segundas, quartas e sextas-feiras das 7h20min às 9h.

Comunicação com os interessados: como participar do serviço da Subseção de Reabilitação Física (SUREF)?



[acupunturapilates.cecaf@cbm.df.gov.br](mailto:acupunturapilates.cecaf@cbm.df.gov.br)



A quem recorrer a eventuais dúvidas sobre as atividades na Subseção de Reabilitação Física (SUREF)?

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, na setorial.

Onde funciona a Subseção de Reabilitação Física (SUREF)?

Prédio Principal do Centro de Capacitação Física.



## Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios - SUFEL

Quais são as competências da Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios (SUFEL)?

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 377. À Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios compete:

I - coordenar estudos, desenvolver pesquisas, montar banco de dados e validar protocolos de treinamento e desempenho;

II - organizar, dirigir e controlar os laboratórios de fisiologia do exercício, cineantropometria e bioestatística/informática;

III - realizar estudos científicos na área específica dos laboratórios e divulgar no âmbito interno e externo;

IV - promover intercâmbio técnico com outros setores da saúde e emitir pareceres para subsidiar diagnósticos médicos.

Destinatário do serviço: Público atendido

- Bombeiros militares do CBMDF;
- Dependentes legais no CBMDF;
- Pensionistas legais no CBMDF;
- Pessoal autorizado por escrito pelo Comandante de Unidade; e
- Os menores de 18 (dezoito) anos poderão usufruir, desde que acompanhados por representante legal.

Quem tem direito a utilização dos setores CECAF?

Bombeiros Militares da ativa e veteranos e seus dependentes (mediante autorização prévia);

Civis poderão utilizar desde que previamente autorizados pelo Comandante da Unidade e registrados no controle interno do CECAF.



## Atividades oferecidas ao público Interno e Externo na Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios (SUFEL)

- Suporte a estudos científicos de outras unidades do cbmdf;
- Apoio técnico científico ao comando do CECAF e a Diretoria de Saúde, no tema exercício físico;
- Apoio técnico científico a TFM dos curso de formação e especialização;
- Apoio técnico científico as equipes desportivas do CBMDF;
- Avaliação de composição corporal por bioimpedância;
- Avaliação de composição corporal por dobra cutânea;
- Avaliação de flexibilidade;
- Avaliação neuromuscular por testes específicos;
- Avaliação de capacidade de ação muscular por dinamômetro isocinético de diversas articulações.

## Funcionamento do serviço na Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios (SUFEL) para usuários



As atividades da seção funcionam de segunda a sexta-feira das 07h às 13h.

## Comunicação com os interessados: como participar do serviço da Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios (SUFEL)?

 [cecaf.sufel@cbm.df.gov.br](mailto:cecaf.sufel@cbm.df.gov.br)

## A quem recorrer a eventuais dúvidas sobre as atividades na Subseção de Fisiologia do Exercício e Laboratórios (SUFEL)?

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, na setorial.



## Seção de Logística – SELOG

Quais são as competências da Seção de Logística (SELOG)?

Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020.

Art. 377. À Seção de Logística compete:

I - coordenar, supervisionar e executar as atividades necessárias à manutenção das instalações do CECAF;

II - planejar e acompanhar os pedidos de aquisição de materiais e execução de serviços relacionados à manutenção do CECAF;

III - programar e desenvolver atividades de manutenção preventiva, mediante inspeção sistemática das instalações prediais, das linhas de alta-tensão, dos reservatórios e redes de distribuição de água, coletas de esgoto e de águas pluviais, do elevador, dos equipamentos de prevenção contra incêndio, dentre outros;

IV - verificar, periodicamente, o estado de conservação dos bens móveis, equipamentos, objetos, aparelhos e, se necessário, solicitar ou providenciar a manutenção ou substituição;

V - manter arquivo atualizado de plantas de arquitetura, engenharia, rede elétrica, água, esgoto, telefone e informática;

VI - dar suporte técnico aos setores do CECAF na área de Tecnologia da Informação;

VII - executar reparos e consertos nos bens móveis, imóveis e equipamentos, nos limites da capacidade técnica do pessoal disponível e solicitar aos setores competentes as medidas necessárias quando não puder realizá-los, incumbindo-se da fiscalização de tais trabalhos;

VIII - levantar demandas de materiais e serviços necessários ao pleno funcionamento do CECAF;

IX - instruir e monitorar processos de aquisição de materiais e execução de serviços.

Destinatário do serviço: Público atendido

Usuários interno e externo.



Atividades oferecidas ao público Interno e Externo pela Seção de Logística (SELOG)?

A SELOG desenvolve serviços internos para o bom funcionamento do CECAF, dentre eles:

- Manutenção dos equipamentos da academia de musculação;
- Manutenção das instalações prediais bem como dos bens móveis;
- Trabalha nas demandas de serviços e materiais para o bom funcionamento do CECAF, dentre outras atribuições.

Funcionamento do serviço da Seção de Logística (SELOG) para usuários

Os militares da SELOG além das atribuições da seção, trabalha em outras áreas de atendimento ao público como:

- Treinamento Físico Militar;
- Pilates;
- Instrução para os diversos cursos.

Comunicação com a Seção de Logística (SELOG)



(61) 39018610

A quem recorrer a eventuais dúvidas sobre as atividades da Seção de Logística (SELOG) ?

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 13h, na setorial.

Onde funciona a Seção de Logística (SELOG) ?

Prédio Principal do Centro de Capacitação Física.



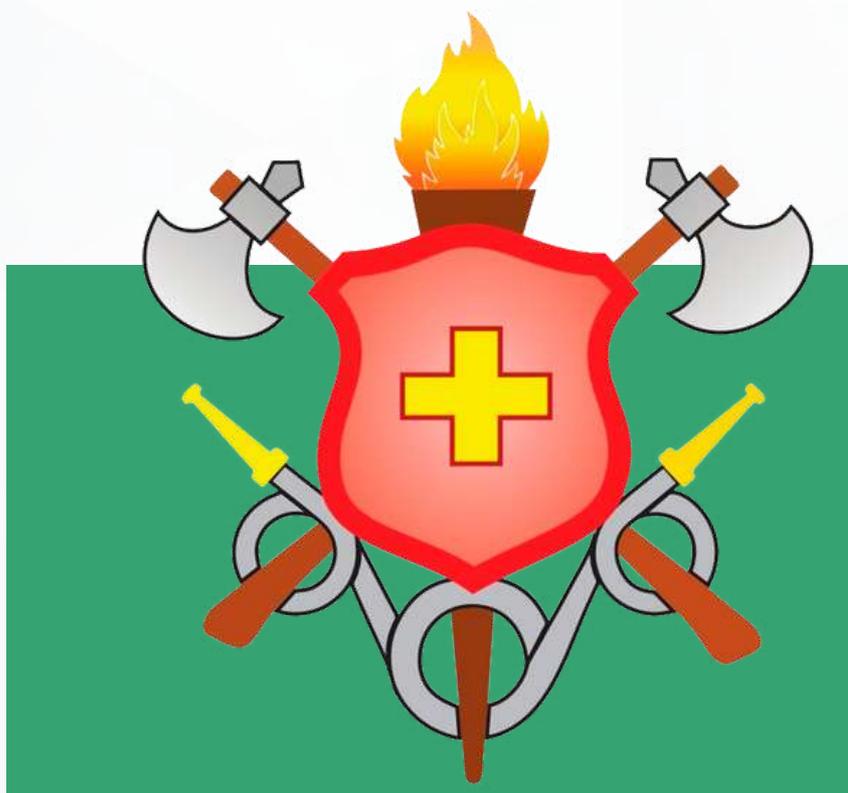
<https://saude.cbm.df.gov.br/>



(61) 3901-2950



Diretoria de Saúde  
Setor Policial Sul  
Brasília/DF - CEP: 70297-400





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  
**VIDAS ALHEIAS E RIQUEZAS SALVAR**